

Pannonhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma
6727 Szeged, Lidicei tér 1.
+36/62 424-927 • titkarsag.sob@szbi.hu • www.sobszeged.hu

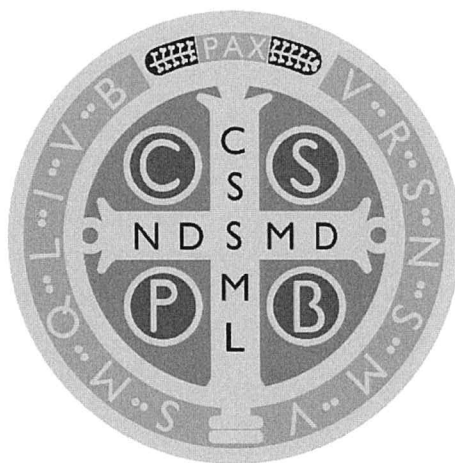
Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság

(9090 Pannonhalma, Várkerület 1.)
által fenntartott

Pannonhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma

(6727 Szeged, Lidicei tér 1.)

OM száma: 203366



DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2024.



A Diákönkormányzat jogi háttere

A Pannonhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma diákönkormányzata a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény 69.§ és a 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 216.§ alapján működik.

A Diákönkormányzatnak döntési joga van:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van:

- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon.
- A fenti ügyekben az elnök és a DÖK munkáját segítő pedagógus járhat el a DÖK véleményét képviselve.

A Diákönkormányzat működésének alapelvei:

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.



Pannonhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma

6727 Szeged, Lidicei tér 1.

+36/62 424-927 • titkarsag.sob@szbi.hu • www.sobszeged.hu

- Gyakorolja a diákok közös jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben. ▪
Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.

A Diákönkormányzat feladata:

- A diákjogok védelme.
- A diákok érdekeinek képviselete.
- A szervezett véleménynyilvánítás biztosítása.
- A hagyományok őrzése és újak teremtése.
- A tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése.
- A szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez vagy a szervezésben segítséget nyújt.
- A területen belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés.
- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új – tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidő programokat kínálni

A diákönkormányzat felépítése:

- A diákönkormányzatot az elnök vezeti.
- A diákönkormányzat az osztályokból delegált (1+1 fő) képviselőkből áll.

A DÖK elnökének feladatai:

- a teljes diákönkormányzati munka összehangolása,
- a diáktanács tagjainak koordinálása, az iskola diákjainak képviselete, a diákközségi ülés összehívása, az általános gyűlés összehívása,
- jelen lenni a fegyelmi tárgyalásokon és a DÖK-öt érintő kibővített Iskolavezetőségi értekezleteken,



- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben rendkívüli vezetői tanácsülés összehívását kezdeményezheti, ▪ iskolai programokon szükség szerint a diákságot külön is képviseli, reprezentálja.

A DÖK elnökének megválasztása:

- Az elnökkiválasztáson minden osztály indíthat egy-egy jelöltet, akit az osztályközösség az osztályfőnök irányításával demokratikusan jelöl.
- A diákközségülés egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az elnök személyéről.
- A szavazatszámoló bizottság a DÖK munkáját segítő pedagógusból és két szabadon választott diákból áll.
- A szavazás menete:
 - ☐ Egy küldött csak egy szavazatot adhat le.
 - ☐ A szavazás titkos, a szavazó úrlapra semmi más nem kerülhet csak a jelöltek neve és a szavazatot érvényesítő (X) vagy (+) jel, különben a szavazat érvénytelen.

A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató feladatai:

- A diákönkormányzat éves munkájának összefoglalása, segítése.
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése.
- Iskolai szabadidős programok szervezése.
Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben.
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselete.
- A tanulók érdekképviselete.
- A tanulók munkájának jutalmazása.
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

A diáktanács üléseinek rendje:

- Félévente egyszer, az iskola éves Munkatervében meghatározottak és elfogadottak szerint.
- Rendkívüli esetben a diáktanács bármikor összehívható.
- A diákönkormányzat nyilvános szavazással, egyszerű többséggel hoz döntést.

A szervezet működési rendje:

- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a oktatótestület hagyja jóvá. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ 3. bekezdés)
- Az iskolavezetés véleményezi és engedélyezi a működéshez szükséges anyagi eszközök biztosítását és felhasználását.



Pannonhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma

6727 Szeged, Lidicei tér 1.

+36/62 424-927 • titkarsag.sob@szbi.hu • www.sobszeged.hu

- A tanulókat általában a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi és vezetői tanács őket érintő értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.
- A diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A DÖK és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje:

- A diákönkormányzattal való kapcsolattartás az igazgató feladata.
- A diákönkormányzat ülésein az iskolavezetés szükség esetén képviselteti magát.
- A diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzatot segítő tanáron keresztül, illetve közvetlenül is fordulhat az iskolavezetéshez.

Az intézmény igazgatója:

- képviseli az intézményt a diákközségülésen, igény szerint részt vesz a különböző rendezvényeken, programokon.
- folyamatos munkakapcsolatban áll a diákönkormányzatot patronáló nevelővel, segíti munkáját.

A diákképviselők a diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül vagy a diákönkormányzat elnökén keresztül közvetlenül fordulhatnak észrevételeikkel, javaslataikkal az intézmény igazgatójához. A vezetők a megkeresést követően lehetőleg egy munkanapon vagy legfeljebb öt munkanapon belül kötelesek fogadni a diákvezetőket. Felvetéseikre legkésőbb az általános ügyintézési határidőn belül választ kell adni.

A diákönkormányzat működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása

- A diákönkormányzat a tevékenységéhez szükséges helyiségeket az iskola működését irányító intézményvezető-helyettes engedélyével a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával használhatja. Az igénybevétel a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatja.
A diákönkormányzat működéséhez rendelkezésre álló pénzügyi támogatást az intézmény költségvetésében külön fejezetként kell szabályozni. Az összeg felhasználásával kapcsolatban a diákönkormányzatnak döntési joga van.
- A diákönkormányzat működési feltételeinek javításához külső anyagi forrásokat vonhat be (támogatás, pályázat stb.) Az így keletkező bevételt a diákönkormányzat működését szolgáló alaptámogatáshoz kell rendelni.
- Önálló információs, kommunikációs, adminisztratív feladataihoz az alapvető technikai eszközöket az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- A diákönkormányzat adminisztratív, ügyviteli és gazdasági feladataihoz az intézmény szakmailag illetékes munkatársa segítséget nyújt.



A DÖK hagyományőrző szerepe:

- A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja és újakat hozzon létre.
- A hagyományőrző feladatok ellátásakor mindenkor szükséges az intézmény igazgatójával egyeztetni.

A DÖK rendezvényei:

- Iskolai Mikulás
- Szent Benedek Nap
- Diákönkormányzati választások – szükség szerint
- Diákközséggyűlés
- Pedagógus napi köszöntő a tanároknak
- Tanulmányi kirándulások szervezése

A DÖK gazdálkodása:

- Források: az iskola által biztosított anyagi források – igény szerint.
- Kiadások: a kiadásokról a diáktanács vezetősége dönt a DÖK munkáját segítő pedagógus irányításával és engedélyezésével.

Záró rendelkezések

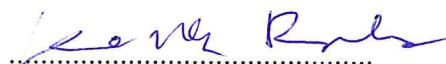
- A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti
- Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után az általános gyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
- Jelen szervezeti és működési szabályzat 2019. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Jelen szervezeti és működési szabályzatot csak a diákönkormányzat módosíthatja a nevelőtestület jóváhagyásával.



Pannónhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma
6727 Szeged, Lidicei tér 1.
+36/62 424-927 • titkarsag.sob@szbi.hu • www.sobszeged.hu

Jelen szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról a diákönkormányzat 2024. augusztus 29-én döntött.

Szeged, 2024. augusztus 29.


.....
Diákönkormányzat
képviselője

A Pannónhalmi Főapátság Szegedi SOB Technikuma diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a mai napon az intézmény oktatói testületének döntése alapján jóváhagyom. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Szeged, 2024. augusztus 30.




.....
Papp Róbert Dezső
igazgató