

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőknek kell az épületben tartózkodni. Az intézmény vezetője vagy vezető-helyettesei heti beosztás alapján látják el az ügyeletes vezető feladatait. Az ügyeletes vezető köteles a saját helyettesítéséről gondoskodni.

- a) Az intézmény – tanítási időtől független –
- az iskola székhelyének (6727 Szeged, Lidicei tér 1.) hivatalos munkaideje:
Munkanapokon: 7:00 órától 17:00 óráig.
 - az iskola telephelyének (6721 Szeged, Osztrovszky utca 5.) hivatalos munkaideje:
Munkanapokon: 7:00 órától 21:00 óráig.

b) Az iskola ügyfélfogadási rendje:

- Munkanapokon: 9:00-15:30 óráig

c) A technikai dolgozók munkaideje:

- Gazdasági ügyintéző munkanapokon 8:00-16:00 óráig
- Iskolatitkár munkanapokon: 8:00-16:00 óráig
- Portás: munkanapokon: 7:00-15:00 óráig
- Takarítónő: munkanapokon: 12:00-20:00 óráig

Az intézmény zavartalan működése érdekében az alkalmazottak munkarendjét – a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg.

Az alkalmazottak munkaköri leírásait a vezető-helyettesek készítik el, és az intézményvezető hagyja jóvá. Minden alkalmazottnak és tanulóknak az intézményben be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat. Az ezzel kapcsolatos képzést az intézmény megbízott munkatársa tartja.

Szeged, 2025. szeptember 01.

P.H.



Papp Róbert Dezső
igazgató