

Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság

(9090 Pannonhalma, Várkerület 1.)

által fenntartott

**Szegedi Szent Benedek School of Business
Szakgimnázium**

(6721 Szeged, Osztrovszky utca 5.)

OM száma: 203366



Pedagógiai program

2019.

1.	Az iskola jellemzői	7
1.1.	Az iskola elnevezése, feladatellátási helye	7
1.2.	Az iskola fenntartója	7
1.3.	Az iskola rövid bemutatása	7
1.4.	Küldetésnyilatkozat.....	8
2.	Iskolánk nevelési programja.....	9
2.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.1.1.	Pedagógiai munkánk alapelvei, értékei	9
2.1.2.	Pedagógiai munkánk céljai.....	12
2.1.2.1.	Az alapvető cél elérése érdekében megfogalmazott részcélok	13
2.1.3.	Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai	14
2.1.4.	Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai.....	16
2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.3.	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	28
2.4.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	28
2.5.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
2.6.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	34
2.6.1.	Pedagógusok feladatai	34
2.6.2.	Osztályfőnökök feladatai és hatásköre	35
2.7.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	36
2.7.1.	A differenciált képesség és tehetségfejlesztés színterei	36
2.7.2.	Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	37
2.7.3.	Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	37
2.7.4.	Lemaradók segítése, felzárkóztatása	38
2.7.5.	Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése	38
2.7.6.	Sajátos nevelési igényű tanulók segítése	40
2.7.7.	Ifjúságvédelmi feladatok ellátása	40
2.7.8.	Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	42
2.8.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	42
2.8.1.	Tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	44
2.9.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	45

2.9.1.	A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai	45
2.9.2.	A vizsgaszabályzat hatálya	46
2.9.3.	Osztályozó vizsga	46
2.9.4.	Különbözeti vizsga	47
2.9.5.	Javítóvizsga	48
2.9.6.	Tanulókra vonatkozó négy szintű ellenőrzési rendszer	48
2.9.7.	A vizsgák értékelésének rendje	48
2.9.8.	Szakmai vizsga	49
2.10.	A felvételi és az átvétel helyi szabályai	49
2.10.1.	Jelentkezés az iskolába	49
2.10.2.	Beiratkozás	49
2.10.3.	Átlépés másik osztályba	50
2.10.4.	Átvétel másik iskolából	50
2.11.	A tanulói jogviszony megszüntetésének szabályai, eljárási rendje	50
3.	Az intézmény helyi tanterve	51
3.1.	A választott kerettanterv	51
3.2.	Magasabb évfolyamra történő tovább lépés	52
3.3.	Korábbi tanulmányok beszámítása	52
3.4.	Tanulmányokat lezáró vizsgák	52
3.4.1.	Szakmai vizsga	52
3.5.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	52
3.6.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	53
3.7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái	54
3.7.1.	Az iskola követelményrendszere	54
3.7.2.	Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei	55
3.7.3.	Az ellenőrzés	55
3.7.4.	Az értékelés	56
3.7.5.	Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe	56
3.7.6.	Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata	58
3.7.7.	A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma	58
3.7.8.	Az egyes jegytípusok és súlyozásuk	59
3.7.9.	Az egyes jegytípusok és súlyozásuk	59

3.7.10.	Az iskola írásbeli számonkérés elvei, formái, rendje és korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya	59
3.7.11.	Összegzés	61
3.8.	A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	61
3.8.1.	A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei, formái.....	61
3.8.2.	A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai (iránymutató szándékkal)	64
3.9.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	66
3.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	68
3.11.	Az iskola egészségnevelési elvei	68
3.11.1.	Egészségnevelés a szakképzés területén	68
3.11.2.	Az egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott céljaink	69
3.12.	Az iskolai környezeti nevelési elvei	69
3.12.1.	Törvényi háttér	69
3.12.2.	Helyzetkép, adottságok	71
3.12.3.	Jövőkép – alapelvek és célok	73
3.13.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	74
3.14.	A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	75
3.15.	Hittan oktatás	75
3.16.	A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	76
3.16.1.	Mulasztás.....	76
3.16.2.	Igazolt mulasztás	76
3.16.3.	Igazolatlan mulasztás	76
3.16.4.	A felnőttoktatásra vonatkozó speciális szabályok	77
4.	Szakképzési szakmai programok.....	78
4.1.	Belépés, továbbhaladás a szakképzési évfolyamokon	78
4.2.	A szakmai tantárgyakból nyújtott teljesítmény értékelése.....	79
4.3.	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele	79
4.4.	Egyes szakképzések jellemzői	80
4.4.1.	A 2018. szeptember 1. után induló képzések órahálói	80
4.4.1.1.	Pedagógiai ágazatba tartozó szakmai képzések	80
	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	81
	Pedagógiai és családsegítő munkatárs	88

4.4.1.2.	Informatikai ágazatba tartozó szakmai képzések.....	95
	Szoftverfejlesztő	96
	Informatikai rendszerüzemeltető	105
4.4.1.3.	Közgazdaság ágazatba tartozó szakmai képzések	114
	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás).....	115
	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	132
4.4.1.4.	Ügyvitel ágazatba tartozó szakmai képzések.....	140
	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző.....	141
4.4.1.5.	Szociális ágazatba tartozó szakmai képzések	149
	Kisgyermekgondozó, nevelő	150
4.4.1.6.	Turisztika ágazatba tartozó szakmai képzések	161
	Idegenvezető.....	162
	Turisztikai szervező, értékesítő	171
4.4.1.7.	Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatba tartozó szakmai képzések.....	180
	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	181
4.4.1.8.	Sport ágazatba tartozó szakmai képzések	193
	Fitness-wellness instruktork	194
	Sportedző.....	204
4.5.	A szabadsávot képző tantárgyak szakmai tartalma.....	213
5.	Záró rendelkezések.....	214

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-ának előírásait követve, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával készítette el.

A pedagógiai program az iskolában folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatóak meg. Ezek közül a legfontosabbak:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
- a Házi rend,
- az éves munkaterv,
- a szaktárgyi tanmenetek.

A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a pedagógiai programmal. Az iskolai szabályzatok számának növekedése egyfelől biztosítja a kiszámíthatóságot, az áttekinthetőséget, ugyanakkor elkerülhetetlenül párhuzamosságokat is eredményez. Ilyenkor azt az alapelvet igyekszünk alkalmazni, hogy a legáltalánosabb szabályok kerüljenek a legmagasabb szintű helyi dokumentumba, a pedagógiai programba. Más sajátos, egyedi vagy részletszabályok pedig a megfelelő „egyéb” szabályzatba. Emiatt előfordul, hogy egy témakör teljes szabályanyagát több dokumentum együttesen tartalmazza.

A Pedagógiai Programot az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybeléptetéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Pedagógiai Program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után az iskola titkárságán, az iskola weblapján és a belső hálózaton helyezzük el. A Pedagógiai Programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, lehet további tájékoztatást kérni.

1. AZ ISKOLA JELLEMZŐI

1.1. Az iskola elnevezése, feladatellátási helye

Az iskola neve: Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium
(OM azonosító:)

Típusa: szakgimnázium

Webcíme:

E-mail címe:

Feladatellátási helye:

1.2. Az iskola fenntartója

Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (9090 Pannonhalma, Vár kerület 1.)

1.3. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk jogelődje a School of Business Szeged Szakközépiskola egy országos iskolahálózat része volt, amely 11 intézménnyel rendelkezett.

A szegedi tagintézmény 1999 óta működik, az érettségire felkészítő középiskolai oktatás pedig 2009 szeptemberében kezdődött meg.

2017. szeptember 1. óta a Magyar Bencés Kongregáció fenntartásában működik intézményünk.

A Szent Benedek Iskola Szegedi School of Business Tagintézménye az új fenntartónak köszönhetően, megerősödött intézményi és támogatási háttérrel a már korábban is jól megszokott magas színvonalú szakmai képzéseivel várja a szakmát tanulni vágyó diákokat.

A Pannonhalmi Bencés Gimnázium és Kollégium több évtizedes múltra tekint vissza. Az iskola múltja, tanárai és diákjai által elért eredmények arra köteleznek bennünket, hogy egyrészt őrizzük az elődök által alkotott és képviselt értékeket, másrészt olyan korszerű, megújuló iskolát működtessünk, amely a régi színvonalon felel meg az új kihívásoknak, elvárásoknak.

Iskolánk azt a célt tűzte maga elé, hogy a 18 éven felüli, valamint a felnőtt korosztály számára vonzó módon nyújtja a szakmatanulás lehetőségét, miközben erkölcsös életvitelre, megbízhatóságra, egymás megbecsülésére és szeretetére neveli a fiatalokat, illetve a felnőtteket. Értelmes életcélt szeretnénk nyújtani számukra, egy szakma szeretetét és tudását, mely elkísérheti őket egész életükön át. Biztosítani szeretnénk számukra a megfelelő színvonalas szakmai képzés segítségével, hogy iskolánkból kikerülve a munkaerőpiac megbecsült tagjai legyenek. A becsületes, megbízható, magas szakmai tudással rendelkező szakember örök érték.

Ezért fontos volt a Rend vezetőinek az a kezdeményezése és támogatása, melynek értelmében a Szent Benedek Általános Iskola, Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium fenntartója – a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (továbbiakban: Pannonhalmi Főapátság) – úgy döntött, hogy átveszi a School of Business Szakközépiskola

országos iskolahálózatának szegedi tagintézményét, mely 1999 óta működött városunkban, és 2017. szeptember 1-ével saját fenntartásában működtetik tovább azt.

Az anyaiskola a „régí hagyományokat” megőrizve a tanulókat az érettségire épülő egyházi élethez kapcsolódó OKJ szakképzések megszerzésére készíti fel tanulóit.

A *Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium* alaptevékenységét az alábbiak szerint rögzítjük:

- a művelődés céljait és az ifjúság jellemének alakítását akarja megvalósítani,
- kiemelt értéknek tekintjük az ismeretek személyhez igazított elsajátítását, azt a tudást és azokat a viselkedéssbeli jellemzőket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdasági világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak,
- diákjaink értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudással rendelkezzenek,
- megteremtjük a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akik a nevelésben fontosnak tartják a keresztény hit és erkölcs értékeit,
- szakképzési programunk mellett a leghatékonyabb nevelési eszköz a kollégiumi élet, amely önfegyelemre, közösségi gondolkodásra, lelki és szellemi igényességre kívánja tanulóinkat formálni,
- feladatunk a műveltség átadása, az egyetemes kultúra közvetítése, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése,
- a művelődés nemes, emberi eleméhez hozzá akarja adni az isteni kinyilatkoztatás és a keresztény élet többletét is.

1.4.Küldetésnyilatkozat

Iskolánk küldetése, hogy a keresztény emberképből kiindulva a teljes személyt szólítsa meg, aki test, szellem és lélek egysége. Iskolánk mindennapi élete a bencés szerzetesek jelmondata alapján szerveződik: Pax et Gaudium – Béke és Öröm. Célunk, hogy diákjaink jó közösségben, egymást és tanáraikat kölcsönösen tisztelve, közösen munkálkodva, magasszintű oktatásban részesüljenek, hogy a jövő szakembereivé válva, a magyar társadalom hasznos tagjai legyenek.

Igyekszünk megőrizni és tovább fejleszteni az évek során felhalmozott szellemi és anyagi értékeket, hagyományaira építve a legkorszerűbb technológiák alkalmazásával magas szintű általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket képezzünk.

Pedagógusaink a korszerű ismeretek közvetítése mellett a tanulói személyiség kibontakoztatására, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek, készségek kialakítására egyformán nagy hangsúlyt fektetnek.

Nevelő-oktatómunkánk célja, hogy végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel tegyük lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a megszerzett tudás továbbfejlesztését, a egyúttal a társadalom közösségeibe való beilleszkedést.

Alapvető feladatunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat fiataloknak és felnőtteknek egyaránt.

2. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1.A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei, értékei

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium lehetőséget akar adni azoknak a tanulni vágyó fiataloknak, akik katolikus nevelésben szeretnének részesülni. Iskolánk nyitva áll más keresztény egyházak hívei előtt is és mindenki előtt, aki elfogadja alapelveinket.

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium olyan korszerű alapozó és szaktárgyi tudást közvetít, amely megfelel az állami követelményeknek, így felkészít a szakmai tudás elsajátítására, segítséget ad továbbtanuláshoz valamint felkészíti a diákokat a munkaerőpiaci igényekre is. Ugyanakkor átfogó nevelésre és oktatásra törekszik, amely döntően meghatározza mind az egyes tantárgyakban való oktatást, mind az iskolai élet alakítását. A bencés iskola hagyományának megfelelően több akar lenni, mint tisztán oktatási intézmény. Ezért hangsúlyozza más, a hagyományos oktatáshoz kevésbé kötődő készségek felébresztését és lehetőség szerinti kifejtését is.

A tanórák szerves kiegészítését szolgálják a különböző sport-tevékenységek, a közösségalkotó, a természet-megismerést is szolgáló túrák, a környezet- és természetvédelmi nevelést segítő oktatás, a (tanulmányi) kirándulások, a múzeum- és színházlátogatások, a hangversenyek, az előadások és az őket követő beszélgetések, a filmbemutatók megbeszélésekkel, az idegenvezetési elméleti és gyakorlati képzés, a számítástechnika és az irányítástechnika elemeinek elsajátítása, és egyéb tevékenységek. Ezeknek a lehetőségek és adottságok szerinti beépítése a "képzésbe" jelentős gazdagodást jelenthet.

A hitre nevelésnek az iskolánkban különleges helye és értéke van. Bízunk abban, hogy iskolánkban össze lehet kötni „az időleges és az örök célokat” a felnövekvő ember oktatásában és nevelésében. Tudjuk, hogy a hit nem emberi teljesítmény terméke, hanem Isten ajándéka; a hit elfogadása az egyes személyek szabad beleegyezését feltételezi. De azt is tudjuk, hogy „a hit hallásból ered”, s ezért mindent megteszünk, hogy a hozzánk kerülő fiatalok a Szentíráson keresztül megismerkedjenek a hit elemeivel és az üdvösségtörténettel, hogy felébresszük bennük az igényt Isten keresésére és arra, hogy vágyakozzanak utána. Állandó „igehirdetésünkkel” Istenre irányuló kérdéseikre válaszolunk, személyes beszélgetéseinkkel ösztönözzük, kísérik és támogatjuk törekvéseiket, és segítséget nyújtunk nekik, hogy meggyökereszenek a személyesen elfogadott hitben. A Szent Benedek által hangsúlyozott istenkeresés intézményünk vallásos nevelésének alapja. Ezért a hitoktatás nevelésünk szerves része.

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium az ökumenizmus szellemében nyitott a más hitvallású keresztények előtt is. Az iskola szeretne az a hely lenni,

ahol a felnövekvő fiatalok megtanulják megismerni a más hitvallású keresztények értékeit közvetítő hitvallását is, s így az egység építésén munkálkodnak, és a keresztény tanításban elmélyülve, hitből fakadó életre találnak.

Az iskola oktatásában, nevelésében és légkörében meghatározó tényező a benedeki Regulában hangsúlyozott „discretio”, a bölcs mértéktartás (64. fej.). Szent Benedeket bizalmatlanság tölti el a szélsőségekkel szemben, viszont nagyra értékeli a higgadtságot, a megfontoltságot, a kiegyensúlyozottságot és a körültekintést. Iskolánk arra törekszik, hogy megtalálja a helyes mértéket, a próbát kiállt értékek és a jelen kihívásai között.

A katolikus nevelés alapja és középpontja maga Krisztus.

Az egyház azért hozza létre iskoláit, intézményeit, mert egészen különleges eszközt lát bennük a teljes ember kifformálására (CIC 794-795. kánon).

A II. vatikáni zsinat dokumentumai közül különösen a *Gravissimum Educationis* Momentum kezdetű leszögezi a katolikus nevelés jelentőségét, amikor azt írja: „Az egyháznak is feladata a nevelés, sajátos okból: először is azért, mert el kell ismernie, hogy nevelésre képes közösség. Legfőképpen pedig azért, mert kötelessége hirdetni az üdvösség útját minden embernek. A hívők számára át kell adni Krisztus életét és állandó szorgoskodással segíteni kell őket, hogy ennek az életnek teljességére eljussanak.”¹

A katolikus iskola része az egyház üdvöztető küldetésének, különösen a hitre való nevelés területén. Az egyház a katolikus iskola által, mely fölkinálja korunk embereinek a maga nevelési elgondolását, sajátos módon részt vállal a kulturális párbeszédben, s ezzel elősegíti a valóságos fejlődést, amely az ember teljes kibontakozásához vezet.

A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megértsék a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségen, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.” (CIC 803. kánon) Pedagógiai tevékenységünk a fent idézett elvárásnak megfelelően:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a diákokat megillető jogok érvényesítése,
- a keresztény értékrend közvetítése,
- az egymás iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- az intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységében,
- a keresztény erkölcsi normák betartása, betartatása,
- az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele,

¹ II. vatikáni zsinat „*Gravissimum Educationis Momentum*”(G.E.3.)

- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére,
- a kapcsolódó iskolákkal és egyházi közösségekkel való konstruktív együttműködés.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az alapelveket, amelyek különösen nagy hangsúlyt kapnak katolikus intézményünk egész pedagógiai működésében:

- a diák személyisége a pedagógus személyiségének hatására fejlődik, ezért különleges felelősség hárul mind szakmailag, mind morálisan a pedagógusokra: „a katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása legnagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik”²,
- a nevelésben (különösen a kezdeti periódusban) fokozott szerepe van a szokások automatizálásának, ezért a szokások kialakítására kitüntetett figyelmet kell szentelni, az erre fordított energia sokszorosan megtérül,
- lehetőleg a dicséretet helyezzük előtérbe, ezért arra kell törekednünk, hogy az valóban mindig indokolt legyen,
- nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek, értékkonfliktus esetén azonban az emberi morált magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a személyiség harmóniáját, „belső békéjét” az érvényesülésnél,
- döntő a követelmények belátáson alapuló belső igénnyé váló betartása és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása (ez a pedagógiai folyamatban részt vevő diákokra és pedagógusokra egyaránt vonatkozik),
- az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása következetességet tételez fel,
- valljuk, hogy minden gyerek Isten gyermeke, ezért él benne egy olyan mag, amelynek kibontakozását segítve, mindegyikük képes saját fejlődését irányítani a számára legmegfelelőbb irányba (számunkra ez azt jelenti, hogy feltétel nélkül szeretetre méltóak),
- a kibontakozás-kibontakoztatás egy időbeli folyamat, amelyet kísérni kell, ezért az iskola világos, áttekinthető, kiszámítható kereteket biztosít ehhez a folyamathoz,
- az egyéni fejlődés-fejlesztés kísérése személyes törődést és odafigyelést követel, amit a legteljesebb módon meg akarunk adni növendékeinknek, s hisszük, hogy mindez növendékeinket segíti a felelős, szabad választásban és az önmeghatározásban,
- a tananyag átadása közben hozzásegítjük diákjainkat, hogy állandó érdeklődés fejlődjön ki bennük az új ismeretek és tapasztalatok után, s azokat kritikusan megvizsgálva beépítsék eddigi tudásuk rendszerébe, valamint megtaníttuk őket tanulni, ezzel hozzásegítve őket a későbbi folyamatos fejlődéshez, felhívva figyelmüket az élethosszig tartó tanulás jelentőségére,

² A katolikus iskola (A Katolikus Nevelés Kongregációja, Róma 1977.) 78. oldal

- segítjük diákjainkat, hogy munkájukban – melyben sikereket élhetnek meg – megjeljék az alkotás örömét, ezáltal eljuthatnak az emberi munka tiszteletéhez és szeretetéhez, amely önmaguk és későbbi családjuk megélhetésének alapja,
- felismerjük, megbecsüljük és diákjainkkal megszerettjük a pedagógiai folyamatokban megjelenő értékeket (tárgyi, művészeti, erkölcsi),
- kiemeljük egymás és a természeti környezet megbecsülését, az egymással való együttműködést és felelősségvállalást, a hűséget, egyszóval a szeretetet,
- célunk újra felfedeztetni diákjainkkal nemzetünk igazi értékeit, amely nyelvi és kulturális közegünk, mert reméljük, hogy ezáltal a nálunk tanulók rátalálnak közösségi gyökereikre,
- minden egyes tanuló képességeit és adottságait mérlegeljük, s ennek megfelelően a differenciált pedagógia módszereit alkalmazzuk,
- igyekszünk bevonni őket a keresztény közösség életébe, és a tapasztalatra épülő hitoktatás által növeljük hitüket,
- lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül biztosítjuk a minőségi tudáshoz, a közösséghez és a keresztény szellemben történő neveléshez való hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

2.1.2. Pedagógiai munkánk céljai

Pedagógiai munkánk célja, hogy

- a diákokat segítse abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak,
- cselekvő elkötelezettségre neveljük diákjainkat az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesztjük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességüket,
- a diákok, partnerek, környezet elégedettségére törekedjék, ezen belül a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságát hangsúlyozza,
- a diákok morális és esztétikai szemléletét alakítsa, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényét fejlessze,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen,
- megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, iskolánk tanulói a haza felelős polgárjaivá váljanak,
- a kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze, reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre nevelje diákjainkat,

- az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja, minden tanulónk váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást,
- a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat,
- nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását példaként állítsa,
- magyarságunk gyökereit megismertesse (nyelv, történelem, magyarságtudat), kifejlődjön tanulóinkban a hazafiság érzelmvilága,
- hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye,
- a kulturált szórakozás igényét kialakítsa, törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra,
- megismertesse és megértesse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését,
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, hogy a tanuló megtalálja helyét a családban, a társadalomban és a munka világában,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia alapú oktatás megvalósításával,
- a digitális írástudás elterjesztése,
- a tanulók kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- fejlessze az egyén tanulási kompetenciáját, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

2.1.2.1. Az alapvető cél elérése érdekében megfogalmazott részcélok

- Az európai szintű, korszerű szakképzés megvalósítása érdekében olyan folyamatos képzésfejlesztési tevékenység, mely munkaerő-piaci igényeken alapszik és kimeneti kompetenciákat céloz.
- A megfelelő arányban tanult elméleti szakmai tartalom mellett gyakorlati, alkalmazási célú képzés megvalósítása, mely elősegíti, hogy a tanulók biztos, jól használható tudással kerüljenek ki a munkaerőpiacra.
- Nappali tagozatos hallgatóink számára szakmai gyakorlatot szervezünk (a képzéseink részeként), mely megteremti az elhelyezkedési esélyeket is tanulóink számára. A megszerzett munkahelyi tapasztalat és gyakorlati tudás segítséget nyújt a munkaerőpiacon való helytálláshoz.
- A szakmai kompetenciák tanításán túl más, fontos készségek, képességek fejlesztése, melyek a szakma gyakorlásához elengedhetetlenek (elsősorban a tanulási,

problémamegoldó és alkalmazási készségeket fejlesztjük, továbbá felkészítjük a tanulókat a csoportmunkára, együttműködésre és önmenedzselésre).

- Differenciált oktatás megvalósítása, mely azt célozza, hogy a legjobb tanulók tudásának gazdagítását a „tehetségprojektekben” oldjuk meg, míg a lemaradók részére biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét.
- A tanítás-tanulási folyamatban a korosztálynak és célcsoportnak leginkább megfelelő képzési és értékelési módszereket alkalmazzuk, elismerve ezzel a már meglévő tudást, és növelve mindenki esélyét az eredményes tanuláshoz.
- Az előzetesen formális vagy non-formális tanulás keretében szerzett tudás beszámítása (szakképesítések és meglévő tudás beszámítása, ennek érdekében ismeret- és készség-szint felmérése).
- Olyan szolgáltatások tervezése, fejlesztése és megvalósítása, melyek a fenti képzési és tanulói célok elérését szolgálják.
- Olyan kommunikációs rendszer működtetése, mely a tanulókat, tanárokat és az iskolamenedzsmentet egyaránt szolgálja.
- A képzések, a szakmai tudás és képességek fejlesztéséhez kiváló és az önfejlesztést kötelezően végző, szakértői tanári kar.
- A képzések és szolgáltatások végzéséhez legmegfelelőbb infrastruktúra biztosítása.

2.1.3. Az intézményi nevelő-oktató munka feladatai

A katolikus közoktatási intézmény kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását: „ma különösen, hiszen számot kell vetnünk azzal, hogy a család és a társadalom e téren nem teszi meg, ami rajta áll.”

Ezért intézményünk fontosnak tartja a következőket:

- segítsük elő az egyéni élmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zarándoklat, stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. szakkörök, kirándulás, zenetanulás, iskolanapok szervezése),
- nagyon fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szeressék és ismerjék meg tágabb és szűkebb környezetüket, ezért feladatunknak tartjuk, hogy megismertessük diákjainkkal országunk, városunk és iskolánk múltját, hagyományait és jelenét, emellett bekapcsolódunk Szeged város életébe, részt veszünk a városi rendezvényeken és megemlékezéseken, emellett kialakítjuk és ápoljuk saját iskolai hagyományrendszerünket is,
- kiemelten kezeljük az ország és a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartjuk Európához való tartozásunkat is,

- fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a morális kérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, valamint az egyes tantárgyak elsajátítása során,
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását,
- teremtsünk a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket,
- mutassunk fel szentek, ismert egyházi és elismert világi személyiségek követésre méltó példáit,
- segítsük elő a személyes meggyőződés, a keresztény világszemlélet és a világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján,
- hozzunk létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis)közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, akaratát, együttműködési készségét, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját,
- törekedjünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a tanuló szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismertetése által segítsük elő az iskolai nevelés és oktatás hozzájárulását Magyarország gazdasági fejlődéséhez,
- minden képzési területünkön tantárgyszerűen foglalkozzunk a környezetünk épségének megóvásával, alakítsuk ki diákjainkban a saját maguk iránti esztétikai igényt,
- ahhoz, hogy diákjainkban kialakuljon az egészséges életmód iránti igény, meg kell ismertetnünk diákjainkkal az egészséges életmód szabályait és a káros szenvedélyek elkerülésének lehetőségeit – ezt a feladatunkat elsősorban az osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg.
- élet közeli tanulási környezetben az iskolai nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy eljuttassuk tanulóinkat a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz,
- kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös, globális problémákra, nyitottak vagyunk a különböző kultúrák iránt,
- a tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre törekvő tevékenységrendszerét biztosítjuk.

2.1.4. Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, az osztályzást, a jutalmazást.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.),
- tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás, stb.),
- magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.),
- jutalmazás és büntetés formái: házirend szabályozza,
- nevelés sikerét veszélyeztető körülmények elkerülését elősegítő módszerek (személyes kapcsolat, felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

Eszközök és eljárások alkalmazása:

- előnyben részesítjük azokat a szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését,
- használják az infokommunikációs eszközöket,
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket,
- a nevelési-oktatói folyamatot úgy kell megszerveznünk, hogy az segítse elő a tanulók szilárd alapképességeinek kialakítását, előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére,
- az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit,
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatói feladatainak ellátásában,
- az SNI tanulók esetében az egyéni haladást alkalmazzuk,
- tanításunk fő elve és teendője a tanulókhoz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,

- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladat-hoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat,
- a tanítási-tanulási helyzeteknek, a tanulásszervezési módoknak és értékelési eljárásoknak alkalmazkodniuk kell az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, hogy azok támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását,
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítanunk mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában,
- külső helyszíneket is biztosítunk tanulóink fejlesztéséhez, speciális tantárgyak tanulásához (múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások, más külső helyszínek idegenvezetéshez),
- a tanulás és a munka összekapcsolását szolgálja az összefüggő szakmai gyakorlat működtetése, fejlesztése és értékelése,
- ezzel a szakmai gyakorlattal tanulóink számára lehetőséget teremtünk a munkaerőpiacon való rutinosabb fellépésre, jártasságot szerezhetnek az adott szakterületen és esetenként lehetőségük nyílik pályakezdőként valamely cégnél elhelyezkedni,
- a szakmai gyakorlóhelyekkel folyamatosan fenntartjuk a kapcsolatot, és évről évre bővítjük gyakorlóhelyek körét,
- az önismeretet, a karriertervezést, a társas hatékonyságot és a munkaerőpiaci tájékozódást segítő tapasztalati tanuláson alapuló tréningorozat működtetése, színvonalas, speciálisan képzett trénerek alkalmazásával,
- a csoport munkára, projektmunkára, együttműködésre való felkészítés több tantárgy keretében történik,
- a több éve bevezetett kooperatív tanítás-tanulási módszerek, új típusú értékelési módszerek (önértékelés, portfólió és projektértékelés) alkalmazása eredményesebbé tette képzéseinket,
- a jövőben még szélesebb körben alkalmazzuk az önálló tanulási ciklusok beépítését a képzésekbe, továbbá a problémamegoldó esettanulmányok, projektmunka tematikus beépítését.

A fentieket figyelembe véve a projektmunkát a tanulmányi idő teljes hosszában, szinte minden tantárgyban beiktatjuk és alkalmazzuk. Ennek különböző formáival (egyéni projekt, kiscsoportos projekt) és más-más típusú megvalósításával (elméleti anyag feldolgozása előadáshoz, linkgyűjtemény készítése egyéni projekteken, illetve fejlesztések, kiállítások, problémamegoldó gyakorlatok együttműködésben) történik a tanulásszervezés.

2.2.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő

körülöttünk élő embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a hegyi beszéd, a szeretethimnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé.

Az emberi személyiség kialakulása a fiatalkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjú korig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek.

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnáziumban az érettségi után már kialakult személyiséggel jönnek a tanulók. A mi feladatunk a személyiség éérésének további előmozdítása és a pályaválasztás illetve korrekció lehetővé tétele, valamint a választott szakmával való azonosulás segítése.

A személyiség fejlődésének egyik legjelentősebb módja a modellkövetés. Az oktatási intézmény, mint szervezet, modellt nyújt azzal, ahogyan bánt a tanulóival, ahogyan az oktatók, a képzési munkatársak és a vezetők viszonyulnak hozzájuk és egymáshoz. A gondolkodásukra, személyiségükre hat a tananyag tartalma és felépítése, valamint az oktatás és értékelés módszerei. Pedagógusaink feladata, hogy a szakmai tanítás mellett segítsék a tanulók intellektuális, érzelmi és mentális fejlődését, továbbá segítsék a fiatalokat abban, hogy érzelmileg érett, szociálisan érzékeny, felelős felnőttekké váljanak.

A tanulókat felnőttként kezeljük és ezzel is a felnőtt szereppel együtt járó felelősségvállalást kívánjuk erősíteni. Ennek érdekében tettük lehetővé a Diákönkormányzat működését.

Az oktatók, különösen a gyakorlati órákon oktatók viselkedése a szakember példáját mutatja. Ha nem hiteles, a tanulók később csalódhatnak és a szakmai szereppel való azonosulásuk is sérülhet. Ezért kiemelkedően foglalkozunk a nálunk oktató szakemberek pszichológiai-pedagógiai készségeinek fejlesztésével.

A pályaválasztás pontosítását, illetve a korrekcióját segítjük:

- az önismeret mélyítését támogató tapasztalati tréningekkel,
- az intézményen belüli szakmaváltoztatás lehetőségének megteremtésével.

A szakmai nevelés nehézségeinek kiindulópontja az, hogy a tanulók már részben kialakult – jó-részt másutt és más körülmények között kialakult – egyéniséggel érkeznek meg hozzánk. Így első feladatunk, a tanulók személyiségének megismerése, a felnőtt életbe való beépítése és megfelelően történő aktivizálása. Ez a feladat nemcsak az osztályfőnökök munkájának része, hanem minden szaktanáré is, hiszen a személyiség nemcsak a tulajdonságokat, hanem a képességeket és készségeket is magában foglaló kategória.

Minden tanuló más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontani. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A szakképző évfolyam jelentősége rendkívül nagy, hiszen a tanulók továbbtanulási és pályaválasztási döntéshelyzetbe valamint munkahely választási helyzetbe kerülnek. A helyes döntés alapja a reális önkép kialakulása, mely a középiskolás évek helyes értékelésén alapulhat. A tanári munka egyik legnehezebb feladata az, hogyan vezessük rá tanítványainkat a helyes

önértékelésre, a megfelelő pályaválasztásra. Ebben a folyamatban kiemelkedő a tanárok pályaorientációs tevékenysége. Megemlítendő, hogy ez is az osztályban tanító összes tanár feladata, hiszen a sokféle érdeklődésű diák sokféle irányítást kíván. Fontos feladat, hogy rávezessük diákjainkat arra, hogy változatlanul középiskolás tanulók, így elkerülhetjük a szükségtelen konfliktusok kialakulását.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

A hitre nevelés területén elvégzendő feladataink:

- a hitre nevelés szője át iskolánk mindennapi életét,
- a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a fiatal hitéleti múltjához és élet-korához,
- ismerje és tartsa be az Istentől kapott parancsokat, mint a valláserkölcsei élet örök érvényű alaptörvényeit (főparancs, tízparancsolat), amely az embernek Isten és embertársai iránti kötelességeit összegzi,
- alakuljon ki tanulóinkban az erényes élet igénye (állandó készség a jó akarására és megtételére),
- tartsa be a négy sarkalatos (kardinális) erényt:
 1. **okosság:** az a begyakorolt körültekintés, józan ítélőképesség, mely által az általános erkölcsi irányelveket mindennapi tetteiben a körülmények mérlegelésével alkalmazza,
 2. **igazságosság:** adja meg mindenkinek, ami neki jár – Istennek a teremtményi hódolatot – a közösségnek, hazának, társadalomnak kötelességeink teljesítését, embertársainknak a velük való kapcsolatoknak vagy megállapodásoknak megfelelő javakat, szolgáltatásokat, tartozásokat,
 3. **erősség:** rendelkezzen a lélek erejével, legyen állóképessége a jó ügyekben, a szorongatások, szenvedések, küzdelmek között,
 4. **mértékletesség:** gyakorolja be és uralkodjon az emberi szenvedélyek fölött mind testi természetű dolgokban (falánkság, élvezetek, nemi vágy, mozgás stb.), mind a szellemiekben (harag, kíváncsiság, rendetlen kíváncsiság, túlzásokra való hajlam),
- ismerje meg az isteni erények célját, Istennel való kapcsolatát, adományait, s értse, hogy mind-ezek a mi együttműködésünkkel bontakoznak ki:
 1. HIT – a legfőbb Igazság szavának, igéjének feltétlen elfogadása annak alapján, hogy Isten nem téved, és nem téveszt meg,
 2. REMÉNY – bizalomteljes ráhagyatkozás a legfőbb Jóra, aki minket üdvözíteni tud és akar, illetve vakmerőség nélkül, de Isten irgalmában bízva életünknek az öröklét felé irányítottsága,
 3. SZERETET – akaratunk minél teljesebb egyesülése Istennel, aki maga a Szeretet, valamint felebarátaink szeretete Istenre való tekintettel és Isten

példája szerint – a szeretet gyümölcsei: a béke, az öröm, valamint a megbocsátó és adakozó jóindulat,

- tartsa be az evangéliumi parancsokat és tanácsokat, hogy a bűnt elkerülje és a jót tegye, hogy foglalkozásának, képességeinek megfelelően legyen példamutató cselekedeteiben, igazságban és szeretetben, családjá, munkahelye, embertársai körében,
- minden igazi jócselekedetében érezze a kegyelem hatását, legyen együttműködő.

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladataink:

- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, megalapozása, fejlesztése,
- a megismerés képességének fejlesztése,
- az önismeret, a céltudatosság kialakítása,
- a helyi ill. a kerettantervre épülő tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladataink:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása,
- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- életszerű helyzetek bemutatásával készítse fel a diákokat az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira,
- nyújtson lehetőséget az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására,
- az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogassa a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet,
- a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfelegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hasson ki egész felnőtt életükre és segítse elő helytállásukat a munka világában is.

Az érzelmi nevelés területén elvégzendő feladataink:

- a tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása,
- szociális kompetenciák fejlesztése,
- a helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés területén elvégzendő feladataink:

- diákjaink ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait,

- tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát,
- sajátítsák el az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni-közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek,
- alakuljon ki bennük a közösséghez való tartozás, a hazaszeretet és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége,
- Európa a magyarság tágabb hazája, ezért a tanulók, magyarságtudatukat megőrizve, ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját,
- tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés területén elvégzendő feladataink:
- diákjainkban alakuljon ki a törvénytisztelet, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, melyet az erőszakmentesség, a méltányosság jellemez,
- tartsák be az együttélés szabályait, aktívan vegyenek részt a közügyekben,
- rendelkezzenek a kreatív, önálló kritikai gondolkodással, az elemzőképességgel és alakuljon ki bennük a megfelelő vitakultúra,
- a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások során alakuljon ki a tanulóban a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése terén elvégzendő feladataink:

- elő kell segíteni a tanulóink kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezés-re jutását és kiművelését, amely a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapszik,
- hozzá kell segíteni őket ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra,
- a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell őket abban, hogy érezzék, alakítani tudják fejlődésüket, sorsukat, életpályájukat,
- a megalapozott és helyes önismerettel váljanak képessé arra, hogy másokat megértsenek, tiszteljenek, szeretetteljes emberi kapcsolatokat létesítsenek, boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi életet tudjanak kialakítani.

A családi életre nevelés terén elvégzendő feladataink:

- olyan erkölcsi normák, harmonikus családi minták közvetítése, amellyel a család szerepe erősödik,
- foglalkoznunk kell a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításával, a szexuális kultúra kérdéseivel,

- fel kell készíteni diákjainkat a felelős párkapcsolatok kialakítására, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére.

A testi és lelki egészségre nevelés területén elvégzendő feladataink:

- az egészséges életmódra nevelés során segítsük hozzá diákjainkat az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez,
- legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására,
- legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére,
- sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek,
- a családdal együttműködve készítsük fel diákjainkat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- tanulóink bármilyen helyzetben a káros függőségeket elutasítsák, bennük ilyen szokások ne alakuljanak ki.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség területén elvégzendő feladataink:

- diákjainkban alakuljon ki az akadályozott, hátránnyal élő, beteg, sérült, fogyatékos emberek iránti együttérző és segítő magatartás,
- fejlesszük szociális érzékenységüket – a saját élményű tanuláson keresztül – képességüket (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez,
- pedagógusaink szenteljenek figyelmet minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségére.

Fenntarthatóság, környezettudatosság területén elvégzendő feladataink:

- növendékeink ismerjék és becsüljék az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában,
- használják az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel,
- a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljon meghatározóvá a tanulóink számára,
- fel kell készítenünk őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, hogy ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció területén elvégzendő feladataink:

- átfogó képet kell nyújtanunk tanulóinknak a szakképzést követő felsőoktatási rendszerről és a munka világáról, amelyek révén kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére,
- fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését
- minden tanévben egy alkalommal – állásbörzével egybekötött – pályaorientációs napot tartunk.

Gazdasági és pénzügyi nevelés területén elvégzendő feladataink:

- diákjainknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkezniük a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról,
- ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén,
- tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.

Médiatudatosságra nevelés területén elvégzendő feladataink:

- növendékeink értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, felelős résztvevői legyenek a nyilvánosságnak,
- ismerkedjenek meg a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével,
- készüljenek fel a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

A tanulás tanítása területén elvégzendő feladataink:

- a pedagógus keltse fel az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban,
- tanítsa meg diákjait arra, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt csoportban a tanulók, hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb.,
- tegye képessé őket arra, hogy a tanulók új helyzetekben is képesek legyenek alkalmazni a meg-szerzett tudást,

- folyamatosan növelje a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetősége szerint a tanulás eredményességét, a tudás minőségét értékelje.

Kompetenciaalapú oktatás

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen. Fontos továbbá, hogy harmonikus személyiségekké váljanak. Lényeges, hogy mire tanulmányaikat befejezik, alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban. A fenti értékrend a következőkből álljon: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

Kompetenciaterületek:

1. szövegértési-szövegalkotási,
2. matematikai-logikai,
3. szociális, életviteli és környezeti kompetenciák,
4. idegen nyelvi (angol, német)
5. IKT (informatikai és médiahasználati) területen,
6. az életpálya-építési kompetenciák területén.

1. A szövegértési és szövegalkotási képességek

A szövegértési és szövegalkotási képesség mindenfajta tanulás és társadalmi szerepvállalás elemi feltétele. Az e képességcsoportot megalapozó ismereteket ma már valamennyi iskolaköteles korú gyermek elsajátítja Magyarországon. Lényeges, hogy e kompetenciaterület tervszerű fejlesztése folytatódjon a felsőbb évfolyamokon. Az évek során a tanulók egyre növekvő terjedelmű és bonyolultságú szövegekkel találkoznak, azonban ezek elemző feldolgozásához, befogadásához segítségre van szükségük. Hasonló segítségre van szükségük a szóbeli és írásbeli szövegalkotás terén is, hiszen ha a számonkérés során dominánssá válik az ismeretek írásbeli tesztelése, nem kap elég figyelmet a különféle céloknak, érzelmi állapotoknak, kommunikációs helyzeteknek alárendelt szóbeli és írásbeli szövegalkotási képesség fejlesztése.

2. A matematikai kompetenciák

A matematikai kompetenciák a szakképzésben is fontos szerepet játszanak, hiszen szinte minden szakma szerves részét képezi a matematikai ismeret elmélyítése. A matematikai gondolkodásmód a világ leképezésének, értelmezésének sajátos módszere, amely különösen cselekvési stratégiák alkotása, folyamatok tervezése, állítások érvényességének és jelenségek valószínűségének mérlegelése során igen hasznos eszközökkel tudja segíteni a hétköznapi gondolkodást. A matematikai képességek fejlesztése a mindennapi élet problémáival, illetve az egyén szükségleteivel. Az elvont matematikai ismeretek, a matematikai logika más tartalmi területeken való felhasználása a tanulók problémaazonosító és –megoldó képességének a fejlesztése érdekében.

3. A szociális és életviteli kompetenciák, környezeti nevelés

A szociális és életviteli kompetenciák körébe olyan attitűdök, készségek és képességek tartoznak, amelyek egyaránt alapját képezik az egyén belső, személyes harmóniájának és társadalmi beilleszkedésének. E terület lényeges attitűdelemei az önbizalom, az öntudatos és a környezetért is felelős magatartás, a világgal szembeni pozitív beállítódás, a tolerancia és az őszinte kommunikáció, az értelmes kockázat vállalásának bátorsága. A kapcsolódó képességcsoport legfontosabb összetevői az egyén szintjén a reális énkép kialakításának képessége, a frusztráció elviselése, a reális egyéni célok kitűzésének és követésének képessége, a szabályok és a vágyak összehangolásának képessége, a cselekvési alternatívák meglátásának képessége, a döntési képesség, a kezdeményezőkézség, az akarat-erő és a kitartás. A társas viselkedés terén pedig az empátia, a kommunikációs és kooperációs készség, a vitázó és érvelő képesség, a konfliktustűrő, -kezelő, -megoldó képesség, valamint a vezető és szervező képesség kap kitüntetett szerepet. Mindezek olyan képességek, amelyek nagyon hosszú időn át, és nagyjából közvetett hatások alatt formálódnak.

4. Az idegen nyelvi kompetenciák

Idegen nyelvi kompetenciák alatt az alábbi kompetenciákat értjük:

- szövegértés és szövegalkotás idegen nyelven szóban és írásban,
- kommunikációs szándékok megértése és érthető kifejezése,
- a munkaerőpiac igényeihez alkalmazkodó szakmai nyelvi ismeretek,
- ezzel szoros összefüggésben az adott idegen nyelvhez kapcsolódó, az eredményes nyelvhasználathoz/kommunikációhoz szükséges szociokulturális ismeretek és azok alkalmazása. A hagyományos nyelvtanítási gyakorlat (olvasás, fordítás, nyelvtani gyakorlatok) helyébe lépő, cselekvés-központú és kommunikatív stratégiák eredményesen járulnak hozzá a használható nyelvtudás ki-alakulásához, és igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, világismeretéhez. Ennek gyakorlati megvalósítása ugyanakkor a pedagógusok részéről egy sor ismeret megszerzését és készség kialakítását igényli.

5. Az IKT kompetenciák

Az IKT (informatikai és kommunikációs technológiák) ismerete és használata a munkaerőpiac egyes területein alapvető követelmény, más területein esélynövelő tényező. Az IKT kompetenciák jelentik egyrészt az eszközjellegű informatikai alkalmazások ismeretét, másrészt azok kreatív használatát a munkavégzés során és a hétköznapi életben egyaránt. Az IKT módszerek megjelenése lehetőséget teremt egy átfogó módszertani megújulásra. Alkalmazásuk során elkerülhetetlen, hogy átgondoljuk a tananyagot, a fejleszteni kívánt készségeket, átszervezzük a megtanítandó információkat. Az IKT kompetenciák fejlesztése érdekében szükséges a digitális, interaktív internetes taneszközök használata.

6. Életpálya-építési kompetenciák

Az életpálya-építési kompetenciák nemcsak a pályaorientációt jelentik, hanem az egyén képességét arra, hogy

- reális önismerete alapján tisztában legyen szellemi és fizikai erősségeivel és gyengeségeivel,
- különböző távú célokat tudjon maga elé tűzni és a célhoz vezető utat képes legyen operatív szakaszokra bontani,
- közvetlen tetteit képes legyen céljainak alárendelni, illetve a céljainak és érdeklődésének megfelelő egyéni tanulási utakat kijelölni,
- az egész életen át tartó tanulás egyéni folyamatában tudja saját tetteit és teljesítményét reflektív módon értékelni,
- képes legyen a megkezdett utak szükség szerinti korrekciójára,
- tudjon jó döntéseket hozni.

Összegezve a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka,
- fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat,
- járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez,
- a személyiségfejlesztés folyamatában meg kell valósulnia a következő értékek egyensúlyának:
 - biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
 - „személyre szabott”, az egyén szükségleteire épülő neveléshez szükséges a személyiség elmélyült és pontos ismerete, ezért a személyiségméréseknek is fontos szerepet szánunk a személyiségfejlesztés folyamatában,
 - az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önértékelés, önbizalom, önművelés, megfontolt ítélőkészség, önfegyelem, stb.),
 - társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (nyitottság, befogadókészség, tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia),
 - a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség),
 - a humanizált társadalom- és világkép értékei (pl. hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése),
- mélyüljön el bennük a hazájuk iránti szeretet,
- kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt,

- a tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiaiilag tervezett fejlesztése,
- a belső csendre, elmélyülésre való igény felkeltése,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- tisztelje az emberi jogokat és a demokrácia értékeit, sajátítsa el aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességeket,
- felelősség magunk, mások és a teremtet világ iránt, rendelkezzenek kellő önállósággal,
- az emberközpontú (nem csak diákközpontú) iskola megvalósulását szeretnénk elérni, ahol lehetőség nyílik a harmonikus személyiség alakulására, ismerjék meg és kontrollálják önmagukat,
- a személyiségfejlesztés során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk.

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, míg másokat kezelni, helyére tenni. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

A nevelés nagy feladata, hogy a hamis értékeket valóban negatívvá tudja tenni, és a diákok természetes becsvágyát, sikerre törekvését átítassa a keresztény szellemmel és a helyes irányba terelje.

Elvárásaink tanítványainktól a következők:

- rendelkezzenek alapvető erkölcsi ismeretekkel,
- részvétel a vallásuknak megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban,
- előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- készüljön fel az esetleges pályamódosításokra,
- őrizték meg a személyes méltóságukat,
- önfejlesztés, önművelés igénye és szokása alakuljon ki bennük,
- váljanak tudatos fogyasztókká, tudják mérlegelni a döntéseikkel járó kockázatokat, tudjanak el-igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között,
- alakuljon ki bennük az okos gazdálkodás képessége, személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartás,

- házirend felelős betartása.

2.3.A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A hozzánk kerülő fiatal felnőttek életüknek az egyik legkritikusabb, leg-sérülékenyebb időszakában vannak. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet még gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

A teljeskörű egészségfejlesztés alapelve és céljai:

- segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában, bővítse, korszerűsítse a pedagógusok és a tanulók egészségi ismereteit,
- fejlessze az életvezetési képességeket,
- tervezetten, ütemezetten hajtsa végre az iskolai egészségnevelési tevékenységet,
- legyen biztosított az oktatási-nevelési tevékenység, az egészséges környezet,
- erősítse a környezet egészségtámogató jellegét,
- fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért,
- készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására,
- segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését,
- valósítsa meg a mindennapi testedzést,
- terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is,
- tervezett formában biztosítsa az iskola-egészségügyi ellátást,
- koordinálja az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködését.

2.4.Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetben hirtelen kialakuló változások is, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége. Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a hely-színen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül és délutáni csoportfoglalkozásokon, valamint egyéb iskolai programok keretében valósul meg, a szakképzésben több szakma szerves részét képezi.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja megismertetni a tanulókkal:

- az egészséges életmódra nevelés feladatait, területeit, eszközeit,
- a korszerű táplálkozás alapelveit,
- a mozgás szerepét az egészséges életmódban,
- a családdal való helyes, hatékony együttműködés követelményeit és lehetőségeit,
- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az idő határaiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

A tanulók sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

A tanulók legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésére, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvós lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására, ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a tananyag elsajátítása során,
- a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével vagy más elismert egészségügyi szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján.

2.5.A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az ember természeténél fogva közösségi lény. A kisebb közösségek létjogosultságát mindig az adja, hogy tagjai egymást bizonyos értékek megszerzésére, megvalósítására és megőrzésére segítik. Igazi erőforrásunk azonban az a nagy közösség, melyre Krisztus üzenete közvetítését, lelki irányításunkat, az istendicséret folytatását bízta a földön: az Egyház, aki a kinyilatkoztatott tanítás átadásával és magyarázatával, az apostoli idők óta adott parancsok, tanítások által, hagyományaival és szokásaival is formál minket napról napra Krisztus hasonlóságára.

Az iskolai közösségnek törekednie kell a Szent Benedek által hangsúlyozott személyes embertársi kapcsolatra, tanár és diák, tanár és tanár, diák és diák között. Ennek az iskola más szükséges elvárásaival szemben elsőbbsége van. E személyes kapcsolatokról kialakuló közösségnek döntő jelentősége van a nevelés sikerében. Az iskola csak akkor tud értelmesen és sikeresen tanítani és nevelni, ha él a tanárok és a diákok között a bizalom és az összetartozás.

A közösség formálása, alakítása nem egyetlen tantárgy feladata, mert az oktató-nevelő folyamat egészét áthatja, kiterjed a szabadidős tevékenységekre, közös cselekvésekre és a diákok öntevékeny szerveződéseire is.

A közösség váljék színterévé az egyéni tehetség kibontakozásának és fejlesztésének. Váljék olyan forrássá, amelyből az egyén erőt meríthet, továbbá segítsen a tanulók esetleges problémáinak, konfliktusainak megoldásában is.

A pedagógusok számára talán a legnehezebb feladat a tudatos közösségfejlesztés, hiszen az iskolai teljesítmény, a jövő építése alapvetően individuális tevékenység: az iskolai tételes, következményekkel járó értékelés az egyéni teljesítményt méri, s ezt látszólag nem befolyásolja a tanuló közösségben elfoglalt helye.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a pedagógustestület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, meleg-megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége. E tulajdonságok biztosítják hitelességét.

Törekedni kell olyan pedagógus közösség kialakítására, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

A közösségek kialakításában, fejlesztésében kiemelt szerepet kapnak az osztályfőnökök, és a diákönkormányzatot segítő tanár.

Az iskola tanulói az egyes tantárgyakban való jártasság kialakítására, elmélyítésére, illetve a tehetségek kibontakoztatására diákköröket, önképzőköröket hozhatnak létre, amelyhez szakmai segítséget kérhetnek tanáraiktól.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- rekollekció, lelkigyakorlat, zárandoklat, kirándulás,
- diákönkormányzat munkája.

Osztályközösség kialakítása:

Az iskolába bekerülő új osztályok diákjai még nem alkotnak közösséget. Meghatározó szerepe van az osztályfőnököknek, akiknek a legkülönbözőbb helyekről összegyűlt fiatalok osztályközösséget kell formálni. Szerencsés, ha már az első félév során sikerül kialakítani azokat az alapelveket, normákat és elvárásokat, amelyek alapján megkezdődhet a közösséggé formálódás.

Tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- törekedni kell a tanulás támogatására kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével,
- segíteni a tanulók kezdeményezéseit, a közvetlen tapasztalatszerzést,
- közösségi cselekvések kialakítása és fejlesztése (személyes példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat és önbírálat segítségével),
- tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése,
- kooperatív együttműködésből adódó feladatok, elvárások megfogalmazása,
- másság elfogadása,
- különböző szociális kompetenciák fejlesztése (pl. empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség),
- különböző változatos munkaformákkal (pl. csoportmunka, differenciált vagy egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése,
- népünk kulturális örökségének, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeinek megismertetése.

Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy azok fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- a lelkigyakorlatok, zárandoklatok mélyítsék el a katolikus vallás és hit megélését, s annak közösséget igénylő és formáló erejét,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.

Pedagógus közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenységek során:

- építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, illetve a plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel,
- fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együtt-működést,
- segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok hitbeli, pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- ismertesse meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- sajátíttassa el azokat az ismereteket és gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- segítse a tanulók kezdeményezéseit, hozzájárul a közvetlen tapasztalatszerzéshez, ösztönzi a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárását, ápolását, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységet,
- törekedjék arra, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- úgy irányítsa a tanulókat, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtése, értelmezése, megvédése álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- közösségfejlesztő munkája során olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölésére törekedjék, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- szervezzék a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységeket,
- törekedjék olyan közösség kialakítására, fejlesztésére, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető pozitív tulajdonságait,
- nevelő-oktató munkája során segítse az olyan csoportok kialakulását, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

Az osztályközösségek alkotják az iskola diákjainak közösségét. Ezen a szinten jut fontos szerep a diákönkormányzatnak (DÖK). Az intézményben egy DÖK tevékenykedik.

Diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- határozzon meg olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket,
- tagjai tudjanak felelősséget vállalni egyéni vagy közös tetteikért,

- a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartatása, amelyet az erőszakmentesség jellemez,
- tagjai a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan vegyenek részt a közügyekben, hatékonyan működjenek együtt,
- fejlessze a meglevő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket,
- a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának kinyilvánítása,
- hatékony kommunikáció, kockázatfelmérés és vállalás alapján, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés, együttműködés jellemezze, és sajátítsa el a kooperatív munkát,
- tagjai rendelkezzenek empátiával, tudják kezelni a stresszt és a frusztrációt, legyenek fogékonyak a változások iránt,
- tagjai rendelkezzenek megfelelő tudással, támogassák a fenntartható fejlődést, előzzék meg a veszélyhelyzeteket, illetve kezeljék egyéni és közösségi szinten,
- különböző nézőpontokat figyelembe véve a döntések kritikus és kreatív elemzésével vegyen részt a döntéshozatalban,
- tagjai küzdjék le személyes előítéleteiket, törekedjenek kompromisszumra, ismerjék állampolgári jogait,
- vállaljon aktív szerepet a környezettudatos szemlélet kialakításában,
- törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére,
- ébressze fel a diákságban a szociális érzékenységet a szegénység elleni küzdelemben, az elesettek felkarolásában és a vallási hovatartozásuk miatt negatív megkülönböztetésben szenvedők védelmében.

Összefoglalva

A közösségfejlesztés legfőbb céljai iskolánkban:

- minél több olyan tevékenység, alkalom megteremtése, amely során a tanulók megismerhetik az őket körülvevő világot, társaikat és önmagukat,
- tanulók minél hatékonyabb bevonása a közös tevékenységekbe, közösségi munkába, ezek folyamatos értékelése,
- egységes iskolai arculat-, érték- és szimbólumrendszer kialakítása,
- értékek megőrzése és gyarapítása,
- tanulók jó közérzetének megteremtése,
- harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti és társadalmi környezettel,
- különböző kultúrák, életmódok, vallások, szokások megismertetésével nyitottá, megértővé tenni tanulóinkat,
- tanulóink közvetlen részvételének segítése a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,

- beteg, sérült és fogyatékos embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése.

A közösségfejlesztés színterei, tevékenységformái:

- osztályfőnöki órák, szakórák, szakmai gyakorlatok, sportkörök, erdei iskola,
- tanulmányi kirándulások, gyárlátogatások,
- tanulmányi és sportversenyek,
- különböző közös programok (pl. színház, hangverseny, mozi-, múzeumlátogatás),
- keresztény közösségépítő programok (pl. lelkigyakorlat, zárandoklat, igeliturgia, szentmise),
- iskolai- és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek, megemlékezések,
- iskolai hagyományőrzés (pl.: Szent Benedek nap, egyházi és társadalmi ünnepek).

2.6.A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.6.1. Pedagógusok feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladataikat az alábbiakban határozzuk meg:

- tanítási órákra való felkészülés,
- tanítási órák pontos megtartása, a leadott tanmenetnek megfelelően,
- tanulók dolgozatainak javítása, értékelése határidőn belül,
- a kijavított írásbeli dolgozat megmutatása a tanulónak és ezzel egy időben a dolgozatra kapott érdemjegy beírása a naplóba.
- tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- megtartott tanítási órák dokumentálása, elmaradó és helyettesített órák vezetése,
- szakmai, külömbözet, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- részvétel a szakmai vizsgáztatásban,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,

- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.6.2. *Osztályfőnökök feladatai és hatásköre*

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik a DÖK-kel, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályát érintő fegyelmi tárgyalásokon,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban,
- szakmai vizsgára való jelentkezés koordinálása.

2.7.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

2.7.1. A differenciált képesség és tehetségfejlesztés szinterei

Tanórán:

A bementi mérések teszik lehetővé a képességek felmérését, majd ehhez mérten a munkamódszerek megválasztását:

- egyéni munka, ilyenkor az osztály tanulói egymástól függetlenül dolgoznak és gyorsan kiderül, hogy egyesek még csak az instrukciót próbálják meg értelmezni, míg mások már el is készültek a feladatmegoldással,
- páros munka, differenciálás, kimondott célja a gyengébbnek nyújtandó segítségadás. Gyakran egyik tanuló a másiknak jobban el tudja magyarázni a tananyagot, mint a pedagógus,
- csoportmunka, a differenciálás, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztés érdekében alkalmazzuk. A jól szervezett csoportmunka mind az egyes tanulóra, mind az osztályra pozitív hatással van. A tanulók meg tanulnak figyelni, hallgatni egymásra, vitatkozni egymással, élményeket szereznek, fontos tapasztalatokat gyűjtenek önmaguktól,
- szimultán tanulásszervezés, a tanulók szintjének, sajátosságainak leginkább ez felel meg. Miközben az osztály frontálisan tanul, azok a diákok, akik a közös szintet már biztosan elérték, teljesen egyénre szabott munkában dolgoznak,
- kiselőadások, amellyel a tehetséges tanulók képességei is jól fejleszthetők. Ezt elsősorban a kutató tevékenység, az élményszerű ismeretszerzési forma biztosítja,
- vita, a képességfejlesztés egyik igen hatékony formája, amelynek során – az ismeretek elsajátításán túl – fejlődik a gondolkodás és a kommunikációs készség,
- IKT eszközök használata egyénileg, párban vagy csoportmunkában: számítógép, okostelefon.

Tanórán kívül:

- Tehetség és készségfejlesztésnek egyik jó lehetősége, ahol a tanár és a tanulók kooperatív tevékenysége során plusz ismeretek elsajátítására és begyakorlására nyílik lehetőség.
- Sportkör, diákjaink a sport területén is rendre bizonyítják, hogy tehetségesek. Iskolánk hagyományai, történelme is kötelez bennünket arra, hogy a sport területén tehetséges diákokat tovább fejlesszük és versenyeztessük.
- A tehetségfejlesztést szolgálja a Diákönkormányzat, amely felelősségvállalásra és önálló döntésre ösztönzi a tanulókat.
- Hasznos kiegészítői a képességfejlesztésnek, a tehetséggondozásnak a szabadidős foglalkozások, így a tanulmányi kirándulások, a csoportos színház és múzeumlátogatások.

- Kiemelt helyet foglalnak el az iskola rendezvényeire való felkészülések, ahol azoknak a diákoknak is adunk lehetőséget a bemutatkozásra, akik az iskolán kívül szervezetten, vagy amatőr módon rendszeres tevékenységet folytatnak. A legelfogadóbb és a leghálásabb közönség maga a diákság, és ez inspirálja a tanulót. Jó alkalom ez arra is, hogy a pedagógusok minél teljesebb képet kapjanak az adott esetben a tanítási órán nehezen kezelhető diákról is.

2.7.2. *Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek*

A kiváló, tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére a fakultációs órák és a szakkörök keretein belül nyílik lehetőség.

A különböző pályák megismerésére a pályaaorientációs foglalkozások adnak alkalmat tanulóinknak, emellett az intézményünkben szervezett foglalkozásokon pedagógusaink beszámolóikon, könyvvajánlataikon keresztül, vagy meghívott előadók előadásaival segítik diákjainkat a pályaválasztásban.

Kiváló, jó és kevésbé tehetséges tanulóinknak egyaránt szorgalmazzuk a képességüknek és érdeklődési körüknek megfelelő felsőoktatási intézményekben, illetve egyéb oktatási intézményekben való továbbtanulást, továbbképzést.

2.7.3. *Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program*

A pedagógusok feladata, hogy az újonnan érkezett diákokkal kiemelten foglalkozzanak, képességeiket felmérjék, s ennek ismeretében – szükséges esetekben – megkezdjék a rászorultak felzárkóztatását vagy éppen a tehetségesek képességfejlesztését.

Minden pedagógus a saját szakjának megfelelően támogassa és segítse a tanulásban elmaradt diákokat.

A diákok felzárkóztatása lehetőleg a szabadidős foglalkozások keretein belül történjen egyéni vagy kiscsoportos formában.

A gyengébb képességű diákok számára javasoljuk az iskolában megszervezett korrepetálásokat és tanulószobai foglalkozásokat való részvételt.

A felzárkóztatás négy formáját alkalmazzuk:

- alapok kialakítása – a részképességek fejlesztése, az iskolai alapképességek kialakítása, fejlesztése;
- alapok pótlása – főleg a belépők esetében jelentős, mivel pótolni szükséges az általános iskola adta tudás és az új iskola induló tudásszintje közötti különbségeket;
- hagyományos felzárkóztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítás-tanulás során elsajátítani az ismereteket, ettől több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- alkalmi felzárkóztatás – azok esetében, akik csak a baj esetén jelennek meg, pl. bukás, témazáró-dolgozat írása előtt. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnése esetén elmaradnak a korrepetálástól.

2.7.4. *Lemaradók segítése, felzárkóztatása*

Iskolánkba a szakképző évfolyamok jellegéből következően a sokféle középiskolából, különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók. Az informatikai szakokon az egységes alapképzés és az azt követő modulrendszerű szakmai képzés a tanulói kudarcok megelőzését is célozza. A moduláris felépítés lehetővé teszi szintenként a kimenetet OKJ képesítéssel úgy, hogy egyetlen tanulónak sem kell szakképesítés nélkül távoznia.

Ez a moduláris rendszer segít abban is, hogy az esetleg nem kellőképpen átgondolt szakválasztást a tanulók menet közben megváltoztassák. Ezt a döntést az őket tanító szaktanárokkal először egyénenként megbeszéljük, majd az első félévet lezáró tanári konferencián a tantestület egyetértése alapján hozzuk meg.

Ez biztosítja azt, hogy a tanuló egy általa választott nehezebb szak helyett egy könnyebbet nagyobb eséllyel végezzen el.

Számítógéptermi gyakorlati lehetőséget biztosítunk a tanulóinknak valamint internethozzáférést.

Próbáljuk biztosítani azt, hogy a különböző adottságokkal, bemeneti tudással és esetleg nem megfelelő tanulási kultúrával érkező diákjaink megtalálják a számukra leghatékonyabb módot az otthoni készülésre, illetve gyakorlásra. (az alapozó moduloknál, a nyelvi kurzusoknál terveztük a felzárkóztatást is a kevesebb szakmai tudással rendelkező, vagy tanulásban lemaradó fiatalok számára)

2.7.5. *Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése*

A belépő diákoknak –akár tizenharmadik osztályosok, akár felnőttoktatásban részt vevő felnőtt korú egyének – nem kisebb jelentőségű kérdésekkel kell megismerkedniük, mint az adott iskola tantervi és nevelési követelményeivel, kulturális, társadalmi, gazdasági helyzetével, funkciójával, élethivatásra felkészítő jellegével. Fontos, hogy a tanuló mielőbb megismerje a többcélú intézményt és helyi hagyományait, majd annak ápolásába öntevékenyen bekapcsolódjék. E nélkül az adaptáció nélkül a tanuló lélektelenül, idegenként vagy ellenségesen szemléli az új környezetet.

A deviáns életvitel kezdetének fontos jelzője lehet, hogy a fiatal kiszorul a korábbi informális csoportokból, megváltozik (romlik) a megítélése a formális csoportban (osztály). Ennek többféle oka lehetséges (pl. otthoni problémák), ráadásul az életkori változásokkal átrendeződnek a korábban megszokott szerepek, illetve új tartalommal töltődnek meg. Ez gyakran okoz a fiatalokban konfliktust, amikor a csoportnyomás feszül szembe a belső értékekkel, korábbi ideákkal, s ennek nyomán a belső vívódás okozta konfliktus látható jeleket ölthet, zavart viselkedéshez vezethet.

A feszültség csökkentésének módszerei:

- figyelem megosztása (kiiktatja tudatából az ellentmondást),
- ideológia kovácsolása (gyakori és közismert önigazolás),
- kompromisszum képzése (passzivitás vagy kitérés),

- kábítás (szerfogyasztás, mint időleges "felejtés"),
- menekülés (kilépés a helyzetből, tragikus formája a szuicidum).

Bármelyik feszültségcsökkentő módszerhez folyamodik a fiatal, az a személyiségfejlődésére káros lehet, de különösen az utolsó két forma jelent nagy veszélyt.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nem képesek egyéni bánás-mód nélkül teljesíteni az iskola követelményeit.

Mivel a nehezen nevelhetőséget kiváltó okok sokfélék és nagyon összetettek, a problémák megoldásához széleskörű társadalmi összefogásra, több személy és intézmény összehangolt együttműködésére van szükség.

A tennivalók zöme két alapvető fogalom köré csoportosítható:

1. **Prevenció** – azt szolgálja, hogy a várható problémák kialakulása előtt az arra illetékes személyek, szervek közbelépjenek és megakadályozzák a fiatalok személyiségfejlődésének bármiféle torzulását, ezért ennek kapcsán a veszélyeztetettség felismerésében és jelzésében van az iskolának fontos szerepe,
2. **Korrekcio** – alapvetően ez tartozik az iskola feladatai közé, minthogy ez a már meglévő problémák szakszerű, azaz pszichológiai, pedagógiai hozzáértéssel történő kezelése, a viselkedés pozitív irányú átépítése.

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Meggyőződésünk, hogy minden magatartásbéli és beilleszkedési zavar valamilyen törés következménye, melyet a tanuló a szocializációja illetve életútja során elszenvedett. A javulás ennek a törésnek és következményeinek helyes feldolgozásán alapul.

Olyan pedagógiai tevékenységről beszélünk, ahol az osztályfőnök, a hittantanár, az iskolaorvos és a védőnő összehangolt munkájára van szükség. Az utóbbi időben a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő diákok száma megnőtt. Ez ugyan általános tendencia, de a keresztény iskolában ennek a problémának a kezelése hangsúlyosabb kell legyen. Ezt tükrözi a társadalom, a diákok felénk irányuló elvárása is.

Elsődlegesen az osztályfőnök segíti a diákok beilleszkedését, kíséri figyelemmel fejlődésüket. A személyes figyelmen kívül objektív visszajelzésre is törekszünk. Iskolai rendünket minél világosabban próbáljuk megfogalmazni, hogy egyértelmű keretek között folyják a közös tanulás, nevelés.

A kedvezőtlen környezeti hatások csökkentésében a család segítségre szorul. Következésképpen a megoldás útja is innen indul: elsődleges a rendezett emberi kapcsolatok kialakítása és tartós fenntartása. Éppen ezért fontos a pedagógusok és a diákok jó kapcsolata, valamint a tanulók kortárs- és csoportkapcsolatainak figyelemmel kísérése.

2.7.6. Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatását-nevelését meghatározó tényezők: a sajátos nevelési igényű tanulók életkora, pszichés és egészségi állapota, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.

Alapelveink megegyeznek a társadalmi integráció kívánalmaival: egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

Hitünk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatás.

Az együttneveléssel intézményünk többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Célunk a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása, melynek eredményes megvalósítását az alábbiakkal biztosítjuk:

- az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül, ezért sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmazunk,
- a módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához és az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógusaink:

- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaznak,
- a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait,
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek,
- alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködnek különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait és javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Az integrált nevelés során igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

2.7.7. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a fiatalok kerültek. A nevelés három színterén - család, iskola, társadalom - a családok nagy többsége nem tudja,

vagy nem akarja elsődleges szerepét e folyamatban betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát pótolni.

Szám szerint is emelkedik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma. Alapvető kell legyen tehát a lelkiismeretes, a tanulóra egyénenként is odafigyelő osztályfőnök tevékenysége.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket. Kiemelt figyelmet fordítunk a BTMN, SNI, HH, HHH diákokra.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, a kábítószer, és egyéb erkölcsi veszélytől.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a fiatalokat megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Iskolánk számára fontos, hogy segítse tanulói személyes és szakmai fejlődését. Ennek érdekében igyekszik minden veszélyt elhárítani, ami a zavartalan fejlődést akadályozza.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a fiatal számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülő(k) életvitele negatív példa a diák előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval.

A prevenció fogalmát napjainkban sokan használják. „Jobb megelőzni, mint gyógyítani” - tartja a közmondás. Ezzel a megelőzés egy pozitív oldalát hangsúlyozzuk ki. Pedagógiai nyelvre lefordítva így értelmezzük: a fiatalokat meg kell kímélni azokról a negatív hatású helyzetektől, amelyek kockára tehetnék fejlődésüket, olyan eszközöket adni a kezükbe, amelyek arra segítik, hogy szembe tudjanak nézni önállóan és ellentmondás nélkül az élet nehézségeivel. Legfontosabb egy olyan környezetet kialakítani, amelyben az értékek továbbadása nem elméleti formában, hanem átélve, a gyakorlati életbe ültetve jutnak el a fiatalokhoz.

Egy másik fogalom is társul a megelőzéshez: nem elég a rosszat megelőzni, hanem segíteni kell a jót kibontakozni, amelyet hármassal fokozattal érhetünk el:

- elismerni önmagunkban és a fiatalokban az elégséges erőt, amely elegendő az önállóságra,
- megkedveltetni velük a fejlődést, a fáradságot, a nevelés minden terén azáltal, hogy példát adunk nekik,
- segíteni a fiatalokat, hogy legyenek tisztában pozitív képességeikkel és lehetőséget nyújtani nekik, hogy ezeket meg is tudják valósítani.

Tanulóink nagyobb része fiatal felnőtt. Az ifjúságvédelmi nevelési feladatokat itt nem használhatjuk a hagyományos értelemben. Minden téren törekszünk segítő partnereik lenni a ránk bízott tanulóknak.

Visszatérő egészségügyi problémák esetében az iskola felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal.

Az évfolyamokat tanító szaktanárok jelzései alapján – akár a szokásostól eltérő viselkedés, akár váratlan tanulmányi teljesítményromlás stb. – az iskola vezetése szintén megteszi a szükséges lépéseket.

Tanáraink és dolgozóink rendszeres kapcsolatban állnak diákjainkkal, így hozzájuk fordulhatnak problémáikkal. Emellett egyéni problémák esetén szakemberekkel is segítünk felvenni a kapcsolatot.

2.7.8. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Minél fiatalabb valaki annál kevésbé felelős azért, hogy milyen szociális környezetben él. Egyre jobban felelős azonban azért, hogy mit kezd ezzel a helyzettel, milyen változások mellett kötelezi el magát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy tanulóink szociális környezetén javítsunk, és segítsük őket a változás és a fejlődés lehetőségének felismerésében és kivitelezésében. Minden szellemi és anyagi lehetőséget megragadunk erre.

A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Iskolánk lehetőséget teremt az ilyen családból érkező tanulók megsegítésére a következőkkel:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- motiválást segítő differenciált tanulásszervezést alkalmazunk,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tankönyvtámogatás elveinek meghatározása,
- motiválás arra, hogy a rászoruló tanuló tanulószobai vagy étkezési ellátásban részesüljön,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénybe vételére figyelemfelkeltés,
- felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon,
- drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása,
- pályaaorientációs tevékenység erősítése (osztályfőnöki és szakmai órákon).

2.8.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl – ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az osztály diákönkormányzati képviselő osztályszintű feladatok koordinálását látja el, a DÖK tagja.

Feladatai:

- az osztályfőnökkkel együttműködve az osztályközösség kialakítása
- az osztályközösség életének szervezése, irányítása
- az osztályközösség tájékoztatása az DÖK munkájáról
- az osztályfőnökkkel történő együttműködés során véleményt nyilvánít
- a diákjogokat érintő rendezvények, választások megszervezése
- a diákközségi előkészítése, évenkénti, illetve rendkívüli összehívása
- mozgósítás tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, sportrendezvényekre
- az iskolai hagyományok ápolása
- az iskolai közösségi élet szervezése (Gépész napok, színház-, mozi-látogatás szervezése, egyéb rendezvények szervezése)

A DÖK munkáját a segítő tanár támogatja.

A diákparlamenten a tanulók felvethetnek minden olyan problémát, amely a tanulói jogok érvényesítésével kapcsolatban akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz. A törvény szerint az Országos Diákparlamentet - amely a kollégiumi diákönkormányzatok vagy tanulói közösségek által választott küldöttekből áll - a művelődési és közoktatási miniszter 3 évente köteles összehívni.

Jogai: a 2011. évi CXCV 78. § 8. bekezdés.

Munkájának megszervezésére érvényes, hogy:

- a DÖK irányítja tevékenységét,
- a DÖK tagjai:
 - a DÖK elnöke,
 - az elnökhelyettes,
 - a vezetők és a diákönkormányzatot segítő pedagógus
- a DÖK az osztályok által delegált összekötőkből áll, ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,
- a DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- a DÖK ülései nyilvánosak,

- munkájukat patronáló tanár segíti.

Diákközségülés

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségülés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközségülés napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala a hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A diákközségülésen jelen vannak az iskolavezetésének minden tagja és az nevelőtestület érdeklődő tagjai. Valamennyi tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás az intézményi fórumokon és kultúremberhez méltó módon történhet. Az iskolavezetés számít a diákok képviselőinek tevékenységére, közreműködésére az iskolavezetőségi fórum és az alapítvány munkájában.

2.8.1. Tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákképviselő fórumai

A tanulók iskolai életének legfontosabb jellemzője a kiszámíthatóság, a pedagógusok iránti bizalom, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, a diáktársakkal és a pedagógusokkal kialakított munkatársi kapcsolat. Az eredményes munkának, a tehetség kibontakozásának feltétele a jó iskolai közérzet, a színes, változatos diákélet.

A tanulók jogait és kötelességeit az Nkt. 46. §-a tartalmazza. Ezek érvényesítése az iskola mindennapi életében az iskola fontos célkitűzése. A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat a pedagógusoknak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania.

Iskolánk számít a tanulók értékelésére és javaslataira az iskola oktató-nevelő munkájában, munkatervének és környezetének kialakításában. Erre évente szervezett lehetőséget biztosítunk.

Az iskola diákokat érintő kérdéseiben a tanulók tájékozódhatnak az osztályfőnöküknél, illetve az igazgatónál közvetlenül, vagy a diákönkormányzat képviselőin keresztül közvetetten. Az illetékesek legkésőbb egy héten belül kötelesek választ adni.

A joggyakorlás legfontosabb szervezett fóruma a diákönkormányzat.

Diákönkormányzat (DÖK)

Iskolánk pedagógiai programja a személyességre építve a tanulói részvételt természetesnek tekinti, és rögzíti a DÖK és minden diákszervezet és kör szervezésének jogát és feltételeit.

A nevelőtestületnek kötelessége kezdeményezni a DÖK létrejöttét, s amennyiben létrejön legitim DÖK, az iskola minden feltételt megteremt működéséhez. A DÖK maga határozza meg működési rendjét, kompetenciája határait. A határok meghúzása a törvény keretei között autonóm módon történhet, ezt meghaladó igény esetén a nevelőtestülettel kell egyeztetni a tanulói igényeket.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat pedagógus segíti, rajta keresztül is fordulhatnak a diákok az iskola vezetőségéhez.

Az osztályközösség a DÖK legkisebb egysége, amely küldötteket delegál a DÖK-be. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök. Ő koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja.

Az iskola igazgatója tanévenként egyszer a diákközgyűlésen ad tájékoztatást, illetve hallgatja meg a tanulók észrevételeit, javaslatait.

Az iskolai diákkormányzat működésének célja, feladata:

- működése révén a tanulói érdekképviselő megvalósítása az Nkt. 48. § alapján,
- tevékenységén és a diákközélet megvalósításán keresztül (pl. ODB működése, diáktanács megbeszélései, diákközgyűlés vagy diákparlament lebonyolítása) elősegíti a fiatalok társadalmi beilleszkedését,
- működése során biztosítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlását (összhangban az SZMSZ-ben meghatározott elvek megismerésével és megvalósításával),
- az iskola kulturális életében való részvétel (a rendezvények, műsorok, ünnepélyek szereplőinek közreműködése révén),
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, a kulturált viselkedési formák kialakítása a fentiekben említett tevékenységek gyakorlása során,
- működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint egy tanítás nélküli munkanap programjáról maga dönt.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Vizsgaszabályzatunk célja – az Nkt. 6. §-ában, valamint a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R.) 64 73. §-ában és a felnőttoktatásra vonatkozó 143. §-ában foglaltak szerint – a tanulók által a tanulmányaik alatt tett vizsgák lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályokban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Tanulmányok alatti vizsgát – jogszabályban meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt lehet tenni, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága legalább háromtagú kell legyen. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga az adott tanévben nem ismételhető.

2.9.2. *A vizsgaszabályzat hatálya*

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra.

vonatkozik.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottságok megbízott tagjaira is.

2.9.3. *Osztályozó vizsga*

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
 - a kétszázötven tanítási órát,
 - az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
 - illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület

engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen (a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének),

- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie,
- felnőttoktatás esetén, ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról, mely osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Osztályozó vizsgánál az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi.

Osztályozó vizsga esetén a tanuló tovább haladását iskolánk abban az esetben biztosítja, ha a tanuló az osztályozó vizsga tantárgyai mindegyikéből legalább elégséges osztályzatot szerzett, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott. A sikertelen osztályozó vizsga vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamismétlést von maga után.

Felnőttoktatás esetén, ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.

2.9.4. *Különbözeti vizsga*

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudás-szint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskolaváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén).

A tanuló különbözeti vizsgát tesz, ha

- tanulócsoporthat kíván változtatni, és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja,
- intézményünkbe való átvételét kérelmezi, és az igazgató az átvétel feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja.

2.9.5. *Javítóvizsga*

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát a vizsgázó az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet (keresztféléves képzés esetén az osztályt záró félévi osztályozó konferenciát követő egy hónapon belül, a továbbhaladó osztályba történő zökkenőmentes visszacsatlakozás érdekében lehetőség szerint minél előbbi időpontban, ugyanakkor annak figyelem-bevételével, hogy a tanulónak lehetősége legyen sikeresen felkészülni a vizsgára). Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott.

2.9.6. *Tanulókra vonatkozó négy szintű ellenőrzési rendszer*

Az első szintet a félév közben tantárgyanként kapott osztályzatok, valamint a tantárgyi vizsgák jelentik, amelyekre közvetlenül a tananyag egészének befejezését követően kerül sor (az egyes tantárgyakon belüli folyamatos ellenőrzési – mérési – értékelési eljárást a helyi tantervben a szaktárgyi tematika tartalmazza).

A második szintet a félévenkénti, illetve a tanév záró, a tanév egészére is vonatkozó tantárgyankénti és összesített záró értékelés jelenti, amelyre az osztályozó tanári konferencián kerül sor.

A harmadik szintet a modulzáró értékelés jelenti. Ez iskolarendszerben nem külön vizsga, hanem a modulhoz tartozó minden tantárgy jegyeinek egyszerű számtani átlaga. A szakmai és vizsgáztatási követelményben más vizsgára bocsátási feltétel is előírható.

A negyedik szintet a szakmai képesítő (OKJ) vizsga értékelése jelenti (beleértve a benyújtott szakdolgozat/vizsgamunka minősítését is); azaz annak megállapítása, hogy a tanulók milyen eredménnyel készültek fel a szakma gyakorlására, illetve az adott szakma kimeneti követelményeit milyen szinten tudják teljesíteni adott vizsgán (vizsgákon) a független vizsgabizottság előtt.

2.9.7. *A vizsgák értékelésének rendje*

A komplex szakmai vizsgákat a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint az egyes szakmák-hoz tartozó részletes szakmai és vizsgakövetelmények (SZVK) szabályozzák.

Osztályozó, javító, pótló és különbözeti vizsgák során szakmai tárgyak esetében a vonatkozó SZVK százalékos értékei a irányadóak.

2.9.8. Szakmai vizsga

A komplex szakmai vizsgákat a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgázta-tás szabályairól előírásai alapján kell megszervezni. A gyakorlati képzésben tanuló szerződéssel részt vevő diákok számára a gyakorlati vizsgatevékenységeket a képzőhelyen kell megszervezni.

2.10. A felvételi és az átvétel helyi szabályai

2.10.1. Jelentkezés az iskolába

A felvételi kérelem az iskola saját jelentkezési lapján a jelentkező tanuló aláírásával nyújtható be. Az iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, továbbá ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet.

Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tagozatot nem tudja elindítani, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket.

Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg. Az időpontot – a helyben szokásos módon – legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.

A felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

Egyházi jogi személy által fenntartott intézményként – Nkt. 32. § (1) f) alapján – SZMSZ-ünkben és Házirendünkben a bencés szellemiséggel és a katolikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írunk elő, melyek elfogadását a tanulók felvételekor vizsgáljuk. (Az így meghatározott köteleességek megszegése, elmulasztása miatt a tanuló és a pedagógus ellen – Nkt. 32. § (1) g) szerint – fegyelmi eljárás indítható.)

2.10.2. Beiratkozás

A szakképző osztályokba történő felvétel esetén:

- a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,
- előzetes szűrővizsgálat egészségügyi alkalmasságról,
- személyi igazolvány és lakcímkártya vagy születési anyakönyvi kivonat,
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- taj-kártya,
- adó azonosító kártya,

- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

2.10.3. Átlépés másik osztályba

Szakképző évfolyamon az átlépés azonos szakmákban, azonos évfolyamon úgy lehetséges, hogy az a gyakorlati munkarendet jelentősen ne változtassa meg; rokon szakma esetén különbséti vizsgával, egyedi elbírálással, amennyiben a gyakorlati követelményeket teljesíti a tanuló.

2.10.4. Átvétel másik iskolából

A képzésben résztvevő tanuló más szakképző iskolából való átvételét az iskola igazgatója dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített tantárgyak figyelembe vételével (feltéve, hogy a szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel).

A 13-14. évfolyamra lépés feltétele:

- érettségi vizsga,
- indokolt esetben különbséti vizsga.

2.11. A tanulói jogviszony megszüntetésének szabályai, eljárási rendje

Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha:

- a tanulót másik iskola átvette az átvétel napján,
- tankötelezettség megszűnésének napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni ezt írásban jelzi az igazgatónak,
- a kimenő (régi) rendszer szakiskolában és szakközépiskolában folyó szakképzésben – ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván tovább tanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – bejelentés tudomásul vételének napján,
- ha a tanuló jogviszonyát fizetési hátralék miatt az igazgató, a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- ha az iskola, kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott (30 óra) - a tanköteles tanuló kivétel,
- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A tanulói jogviszony megszüntetéséről az iskola írásbeli határozatot küld a tanulónak.

Az iskolai tanulmányok befejezés kori tanulói jogviszony megszűnése:

- Szakképző iskolában, ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján.

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1. A választott kerettanterv

Iskolánk az oktatásért felelős miniszter által kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettan-tervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről mellékleteit képező kerettanterveket, valamint a szakképzésért felelős miniszter által kiadott 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési keret-tantervekről mellékleteit képező szakképzési kerettanterveket használja.

2018. szeptember 1-jével induló képzések	
Kerettantervek kiadó rendeletek	Kerettantervek megnevezése
26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról	- Szakképzési kerettanterv a XIII. Informatika ágazathoz - Szakképzési kerettanterv a XXIV. Közgazdaság ágazathoz - Szakképzési kerettanterv a XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika - Szakképzési kerettanterv a IV. Pedagógia - Szakképzési kerettanterv a XXXVII. Sport - Szakképzési kerettanterv a XXVII. Turisztika - Szakképzési kerettanterv a XXV. Ügyvitel - Szakképzési kerettanterv a III. Szociális

Intézményünk a szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról – a fenntartó jóváhagyásával – helyi szinten dönt. Az órakeret felhasználását a pedagógiai program Függelékében tüntetjük fel.

Az egyes tantárgyak részletes fejlesztési céljait, területeit, követelményeit, nevelési céljait és kulcskompetenciáit, valamint a tematikus egységek tartalmának részletes kifejtését a munkaközösségei által – a kerettanterv alapján – kidolgozott helyi tantervek tartalmazzák.

3.2. Magasabb évfolyamra történő tovább lépés

Az iskola magasabb évfolyamára történő tovább lépés feltétele: a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények teljesítése.

3.3. Korábbi tanulmányok beszámítása

A korábbi tanulmányok beszámítása a szakmai programban meghatározottak szerint történik.

3.4. Tanulmányokat lezáró vizsgák

3.4.1. Szakmai vizsga

A 2013. szeptember 1. után indult képzések esetén a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján történik.

3.5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógust megilleti a jog, hogy a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével és annak egyetértésével meghatározza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket ruházati és más felszereléseket. A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük.

A tankönyvek kiválasztásának elvi szempontjai intézményünkben:

- a munkaközösségi egységes tanmenetkészítés egységes tankönyvhasználatot feltételez, melynek kialakítása konszenzus útján történik,
- egyes tantárgyaknál kipróbált és bevált tankönyvcsaládokkal dolgozunk, amelyek váltására csak indokolt esetben kerül sor (pl. tantervváltás, új, használhatóbb tankönyv megjelenése),
- csak minden tanuló által, tanórai foglalkozáson használt tankönyv és segédlet vásárlása lehetséges,
- a tankönyvek kiválasztásánál mindig figyelembe vesszük a támogatási lehetőségeket (könyvtári állomány fejlesztése, vásárlási támogatások stb.),
- a tankönyv megvásárolhatósága (ára) is fontos szempont,
- a tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának, rendelésének és terjesztésének rendjét az SZMSZ szabályozza.

A taneszközök vásárlásáról a beiratkozáskor adunk tájékoztatót. A választás alapelve a szükséges használhatóság és az anyagi elérhetőség.

Az órai foglalkozások közül a szakmai gyakorlati foglalkozás igényel meghatározott ruházati felszerelést.

3.6.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Megvalósítandó pedagógiai feladataink:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása,
- motiváció megteremtése,
- tanulásszervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- együttműködési készség fejlesztése,
- tanulói szakmaitudás megalapozása,
- mintaadás az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- tanulók egyéni tanulási módszereinek és szokásainak fejlesztése,
- egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása,
- értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával,
- önismeret alakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével és az együtt-működés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szerepű életkori jellemzők figyelembevétele,
- ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- kreativitás fejlesztése,
- írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- magabiztos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat, és az alapvető kommunikációs képességek, készségek elsajátítása,
- mentális képességek célirányos fejlesztése,
- önálló tanulás és önművelés fejlesztése,
- együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikák és tanulásszervezési módok kialakítása, bővítése.

A szakképző évfolyamok nevelési-oktatási feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Intézményünkben a településen élő nemzetiség (cigány) kultúrájának megismerését az osztályfőnöki órákon valósítjuk meg.

3.7.A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái

3.7.1. Az iskola követelményrendszere

Minden iskola nevelő-oktató tevékenységéből adódóan sokrétű követelményrendszert állít fel a diákok számára, amitől esetleg – az iskolavezetés engedélyével – el lehet térni. Az ezeknek való megfelelés, vagy meg nem felelés alapelveit foglaljuk össze az alábbiakban.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakmai vizsgára csak akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette.

A követelményrendszer több nagy csoportra osztható:

- tantárgyi követelmények, melyeket a NAT és a Kerettanterv alapján a helyi tanterv határoz meg (a követelményrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a szakmai vizsgák követelményeit, valamint azt, hogy a tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek),
- szakmai gyakorlati követelmények, melyeket a szakmai vizsgakövetelmények és a helyi tanterv határoznak meg,
- magatartási követelmények, melyek az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza,
- szorgalmi követelmények, melyek a diákok tanuláshoz, munkához való viszonyát tükrözik.

A követelmények betartása és betartatása több úton történik. Fontos a keretek betartatása a fegyelem és a fegyelmezés, a jutalmazás és a büntetés, az ellenőrzés, valamint a hiányosságok és elmaradások esetén a támogatás felajánlása, és az ehhez kapcsolódó világos megállapodás tanuló és tanár között. Világosan és konkrétan fogalmazódnak meg időkeretek, feladatok, követelmények, mindez-el személyessé válik az, ami általánosan érvényes volt.

A fegyelem, önfegyelem kialakításának eszköze a jutalmazás és a büntetés. Mindkettő akkor hatékony, ha időben és helyes mértékkel, valamint következetesen, kiszámíthatóan alkalmazzuk, és arányban áll a jutalmazandó, illetve büntetendő tettel.

Nem szabad senkit jutalmazással mások fölé helyezni, illetve büntetéssel megszégyeníteni. Egyik sem alkalmazható túl gyakran, mert hatását veszti. A büntetés együtt jár a megbocsátással, az újrakezdés lehetőségének a megadásával. A követelmények betartását segíti a folyamatos számonkérés és értékelés, melynek több szintje van a feleltetéstől kezdve a vizsgáztatásig.

3.7.2. *Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei*

Az igazságos értékelés előfeltétele a követelmények világos megfogalmazása és következetes érvényesítése. A tanulók értékelése-minősítése során a tantárgyi tervekben leírt követelményeket kell alkalmazni, ugyanakkor az egyes tanulókat önmaguk teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell úgy, hogy közben nem sérthetjük mások igazságérzetét.

Az iskola pedagógusai nevelő-oktató munkájuk során folyamatos, jól megtervezett és szervezett ellenőrzésre törekednek annak érdekében, hogy saját munkájuk hatékonyságát és a tanulók felkészültségét értékeljék. A folyamatos információszerzés az intellektuális teljesítményeken kívül kiterjed a személyiség más szféráira is, vagyis a tanulók személyiségének egészére.

Az ellenőrzés és az értékelés főbb jellemzői:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

- számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével, irányításával hozzájutott, ami a tankönyvben szerepel,
- a számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia, a hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése,
- a tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni,
- az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbéli rangsorban elfoglalt helyét),
- a tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- a sajátos nevelési igényű tanulóknál a tanítás–tanulás–számonkérés folyamatában alkalmazzuk a méltányos elbírálás elvét.

3.7.3. *Az ellenőrzés*

Az ellenőrzés fajtái:

- házi feladat ellenőrzése,
- szóbeli feleltetés (bejelentés nélkül, előző óra anyagából),
- írásbeli számonkérési formák (hátrébb részletezve)

- témazáró dolgozat,
- dolgozat,
- röpdolgozat,
- írásbeli felelet,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat,
- a tanuló teljesítményének gyakorlati, illetve manuális ellenőrzése (pl. testneveléssel összefüggő mozgásos tevékenységek esetén, gyakorlati órák során.).

Az ellenőrzés funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

3.7.4. *Az értékelés*

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét – a törvényben foglalt kivételek fenntartásával – tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével. Az érdemjegyekről a tanulót rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A folyamatos értékelés szerepe:

- visszajelzés a diáknak a továbbhaladás érdekében.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére), szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készletanyagokban nyújtott teljesítmény értékelése),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére érdemjeggyel és hozzáfűzött megjegyzésekkel, tanácsokkal).

3.7.5. *Az ellenőrzés és az értékelés pedagógiai szerepe*

Az ellenőrzés és az értékelés oktatásunk szerves része, jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben is (ösztönzést ad, növeli a felelősségérzetet és az önértékelő képességet,

önnevelésre készítet). Az iskolában folyó értékelő tevékenység további célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy az oktató-nevelő munka és annak eredményei mennyire felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. Az oktató-nevelő munka értékelésének alapvető feladata az is, hogy megerősítse a pedagógusokat munkájuk helyességében, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözzön a kijavításukra.

Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás csak világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer alapján lehetséges. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, az osztályozás a tanulókat egyénenként is segíti abban, hogy a tőlük elvárható legtöbbet nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, épül-jön a bizalomra.

Bármely tantárgy ellenőrzési-értékelési rendszerében elengedhetetlen követelmény a folyamatosság. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeli és írásbeli számonkérés megfelelő egyensúlyát, természetesen az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve. Még a „feladatmegoldó” tárgyakban sem hagyható el a rendszeres szóbeli ellenőrzés, számonkérés. A tanár értékelési szempontjainak kialakításakor legyen következetes, kerülje a szubjektív elemeket. Adjon rá lehetőséget, hogy szempontrendszerét a tanulók is megismerhessék.

Az egyes tantárgyak helyi tantervében évfolyamonként meg kell határozni a tanév során írandó nagy- vagy témazáró dolgozatok számát. Az arányos terhelés miatt célszerű, hogy a tanárok egymás között egyeztessék egy-egy osztályban a témazáró dolgozatok idejét, ill. azt előre jelezzék.

A félévi értékelés visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, valamint visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.

Az év végi osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes joggal és felelősséggel.

A tanulók az ellenőrzés során munkájukról visszajelzést kapnak. Ez történhet például metakommunikáció útján, egy-két mondatos értékeléssel, pontokkal, kisjegyekkel (melyeket később érdemjegyre váltunk), valamint közvetlen érdemjeggyel. Lényeges, hogy bármilyen rendszer szerint is értékelünk, ez végül érdemjegyekben is jelenjen meg az 1-től 5-ig tartó skálán, és ezt is hozzuk a tanuló tudomására.

Az osztályozó naplóba törtszámú érdemjegy nem írható, így a tanuló teljesítménye tört érdemjeggyel nem értékelhető.

3.7.6. *Az ellenőrzés és értékelés gyakorlata*

Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva, kivéve a moduláris oktatást ahol egyes tantárgyaknál, igen alacsonyok az óraszámok. Ebben az esetben ettől el lehet térni. A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét e jegyek alapján értékeli, feltéve, hogy a tanuló hiányzásai az adott időszakban nem érik el a tantárgy óraszámának jogszabályban előírt mértékét.

A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket az elektronikus napló személyre szóló, a tanulók személyiségi jogait egyéni azonosítóval és biztonsági jelszóval védő tanulói tájékoztató felületén közöljük.

Egyes tanulói teljesítmények súlyozott értékeléséről – így például a témazáró dolgozatok kétszeres súllyal való értékeléséről – a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének és a pedagógiai programban foglaltaknak (jegytípusok súlyozása, vizsgajegyek súlyozása, két tanítási nyelvű képzések idegen nyelvű alapóráinak súlyozása stb.) figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál nagyobb súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor a naplóba eltérő színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül.

Indokolt esetben (pl. súlyos betegség miatti tartós hiányzást követően) megfelelő időt kell biztosítani a tanulónak a felkészülésre, az elmaradás pótlására, illetve lehetőséget kell adni az elégtelen témazáró osztályzat kijavítására. Az egyéb osztályzatok javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.

Elégtelen félévi osztályzat esetén a diáknak javasoljuk, hogy – ha van ilyen – az iskola (a szaktanár) által szervezett felzárkóztatáson vegyen részt, illetve keresse meg a szaktanárt felzárkóztatás céljából.

A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat. A tantárgyi dicséretek az osztálynaplóban „5d” jelöléssel, az egyéb (osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi) dicséreteket megjegyzés formájában dokumentálni kell, valamint tanév végén a törzslap megfelelő rovatába is be kell jegyezni.

3.7.7. *A tanulmányi munka értékelésének és minősítésének érdemjegyei, osztályzatai és tartalma*

- **jeles (5)** a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- **jó (4)** a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, tudását kisebb bizonytalanságokkal, jelentéktelen hibával alkalmazni is tudja,
- **közepes (3)** a tanuló a követelményeket pontatlanul, több hibával, felszínesen teljesíti, tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni,

- **elégletes (2)** a tanuló a tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz éppen elegendő részét sajátította el, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló munkavégzésre,
- **elégtelen (1)** a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, önálló munkavégzésre nevelői segítséggel sem képes, megtagadja a munkát.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a **tanév összes érdemjegyének** – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint

átlag	osztályzat
4,60 - 5,00	jeles (5)
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	jó (4)
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	közepes (3)
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
1,90 - 2,50	elégséges (2)
1,71 - 1,89*	elégséges (2) vagy elégtelen (1)
1,00 - 1,70	elégtelen (1)

* Ezekben az esetekben a szaktanár jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

Résztantárgyakat tartalmazó tantárgy esetében, amennyiben bármelyik résztantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett a tanuló, úgy az összesített tantárgyi osztályzata is elégtelen lesz, függetlenül a többi résztantárgy eredményétől.

3.7.8. Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

3.7.9. Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	Súlyozása
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kisérettségi	5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi / tanév végi osztályzatát

3.7.10. Az iskola írásbeli számonkérés elvei, formái, rendje és korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. Ugyanakkor már a szakmai vizsgák és a felsőoktatási intézmények vizsga-rendszere az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellen-őrzése

szintén az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ezzel szemben a tanulók kifejezőképesség-beli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

Az írásbeli számonkérés elvei:

- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek),
- az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni,
- az írásbeli kifejezőképesség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (pl. szövegszerkesztés, Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre stb.),
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 15 munkanapon belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben annak fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

Az írásbeli számonkérés formái:

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi témakör számonkérésére szolgáló, egy egész tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, ahol a feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak,
- dolgozat: egy tantervi téma valamely részének (néhány órára feladott egységének) számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- röpdolgozat: előző tanórai tananyag elsajátításának számonkérésére szolgáló, rövid írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- írásbeli felelet: néhány tanuló tudásának egyidejű mérésére, vagy szóbeli feleletre ideiglenesen vagy tartósan képtelen tanuló szóbeli feleletének kiváltására szolgáló írásbeli számonkérési forma.

Az írásbeli számonkérés rendje és korlátai:

- témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk,
- dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti,
- röpdolgozat íratását a szaktanárnak nem kell előre bejelentenie,

- ha csak lehetséges (korábban megindokolt okok miatt), a szóbeli feleltetést kell előnyben részesíteni az írásbeli feleltetéssel szemben,
- a megírt, beadott dolgozatot a szaktanár 15 tanítási napon belül kijavítja és értékeli,
- ha a szaktanár a témazáró dolgozatokra adott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor – a munkaközösség előzetes véleményének és a tantárgyi követelményrendszerben rögzítetteknek a figyelembe vételével – kétszeres súllyal kívánja figyelembe venni, akkor erre a tényre a tanév elején felhívja a tanulók figyelmét.

Az írásbeli számonkérés értékelése:

- a dolgozat értékelésénél a következő, a dolgozatra adható összes pontszám százalékában meg-adott ponthatárokat alkalmazzuk

jeles (5)	=	80-90 százaléktól,
jó (4)	=	60-75 százaléktól,
közepes (3)	=	40-62,5 százaléktól,
elégséges (2)	=	25-50 százaléktól,
- a tanárok a megadott százalékos értékek között határozhatják meg a ponthatárokat,
- a tanároknak az általuk tanított tantárgyból valamennyi osztályukban minden tanév első tanóráján ismertetniük kell a tanulókkal az írásbeli számonkérés általuk alkalmazott százalék-határait.

Témazáró dolgozat alól nincs felmentés. Dolgozati időpontok ütközése esetén az érdekelt tanárok jussanak megegyezésre.

3.7.11. Összegzés

Az egységes szemléletű ellenőrzés és értékelés kialakítását megbeszéléseknek, továbbképzésnek kell megszilárdítania, hogy a tapasztalatcseréken a tantestület tagjai megismerkedhessenek a pedagógia korszerű módszereivel.

Az ellenőrzés gyakorlatában a kor követelményeihez igazodva növekednie kell a problémamegoldó jellegű, kreativitást igénylő feladatok számának.

3.8.A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

3.8.1. A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei, formái

A magatartás fogalma:

- a magatartás a tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a házirendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjeihez, valamint társaihoz, tanáraihoz és az iskola más dolgozóihoz,
- a magatartás nem azonos a magaviselettel, minthogy a magatartásjegy kialakításában nem csupán a fegyelmezettség szintje, sokkal inkább a közösséghez való viszony és a morális tulajdonságok (pl. becsületesség, kudarcátűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.

A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:

- az iskolába járási fegyelme (a házirendben meghatározott igazolatlanul mulasztott óraszám),
- a társaihoz való viszonya (pl. segítőkészség, szolidaritás stb.),
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság, segítőkészség stb.),
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változása,
- óra alatti magaviselete (a fegyelmezettség szintje).

A szorgalom fogalma:

- a szorgalom a tanuló viszonya a tanuláshoz (aktivitás, érdeklődés).
- A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut
- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. milyen gyakran hagy otthon kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkezik, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet (a fegyelmezettség önmagában nem azonos a példás szorgalommal, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is).

A magatartás és szorgalom minősítése:

- az értékelést nevelési eszköznek tekintjük, amely visszajelzést ad a tanulóknak a róluk kialakított általános képről, ennek változásáról, valamint viszonyítás alapjául szolgálhat és motivációt jelenthet számukra,

- a követelmények megfogalmazásánál figyelembe kell venni a korosztály életkori sajátosságait,
- az iskolában eltöltött évek során fokozatosan kell a tanulók gondolkodásában elmélyíteni és tudatosítani azon értékek fogalmát, amelyek tükrében minősítjük magatartásukat és szorgalmukat, hiszen célunk, hogy mindinkább magukénak érezzék őket, elfogadásuktól eljussanak a velük való azonosulásig.

Folyamatos minősítés:

- a pedagógusok folyamatosan, rendszeresen és következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira (tanórán és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon),
- kiemelkedő teljesítmény jutalma (pl. versenyeredmény, rendezvényen való szereplés, szervezőmunkában való részvétel...) szóbeli és írásbeli dicséret lehet,
- a magatartás és a szorgalom értékelése nappali rendszerű képzés esetén félévente történik,
- a magatartás és a szorgalom értékelését az osztályfőnökök koordinálják, egyeztetik az adott osztályt tanító pedagógusok szintjén.
- Félévi és tanév végi értékelés és minősítés a magatartás- és szorgalomjegyek kialakítása esetében:
- az osztályzatok kialakításakor az adott időszak teljesítményét, valamint a félév, illetve az egész tanév alatt bekövetkezett változásokat kell figyelembe venni,
- az értékelés és minősítés elsősorban a tanárok közvetlen tapasztalataira épül, és kiterjed a tanulók teljes iskolai tevékenységére, továbbá az iskolán kívül szervezett programok, versenyek, rendezvények területére,
- az osztályzatok megállapítása az osztályfőnök feladata, aki a minősítésben felhasználja az osztályban tanító szaktanárok véleményét, és figyelembe veszi az osztály tanulóinak értékelését is (ezeket saját belátása szerint kérheti írásban, statisztikailag feldolgozható formában, vagy szóban, esetleg indoklással),
- az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti (az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó),
- lehetőséget kell adni a diákoknak önmaguk értékelésére és egymásról alkotott véleményük nyílt megbeszélésére is,
- az értékelés és minősítés négy kategóriába való besorolással történik:
- a magatartás esetében példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2),
- a szorgalom esetében példás (5), jó (4), változó (3) és hanyag (2) osztályzattal,
- az osztályzatok megállapításához igyekeztünk olyan egységes szempontrendszert kialakítani, amely a tantestület egésze által elfogadható, az osztályfőnökök gyakorlatában jól hasznosítható, ám alkalmazása során természetesen figyelembe kell venni a tanulók

és az osztályok egyéni jellemzőit és körülményeit, ugyanakkor iskolai szinten mégis törekednünk kell az egységes gyakorlatra,

- nem szabad a tanuló magatartását és szorgalmát mereven, a személyiségvonásainak figyelmen kívül hagyásával értékelni és minősíteni,
- semmilyen körülmények között nem megengedett a kollektív büntetés (csoport vagy osztály szintű alulértékelés),
- az értékelés és minősítés semmiképp nem tükrözhet tanári rokon- vagy ellenszenvet,
- az értékelés és minősítés nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés, melynek célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segítségnyújtás.

3.8.2. A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai (iránymutató szándékkal)

Példás (5)

- részt vesz a közösségi élet megszervezésében és védelmében, a közösségi tulajdont megbecsüli és védi (épület, berendezés, eszközök, szolgáltatások),
- a közösségért végzett munkáját felelősséggel végzi (hivatali teendők, hetesség, tisztaság, pontosság),
- az iskola célkitűzéseit magáévá teszi és megvalósításán dolgozik,
- az iskolai házirendet megtartja és másokkal is megtartatja,
- nincs fegyelmi büntetése,
- mások véleményét tiszteletben tartja, munkájukat becsüli és segíti (bírálat, kritika),
- a gyengébbeket felkarolja és erejéhez mérten segíti (tanulás, barátság),
- iskolai munkáját lelkiismeretesen végzi, önművelésén tudatosan dolgozik,
- a többiek felnéznek rá (pozitív példakép),
- önismeretre, önnevelésre törekszik (önuralom, fegyelmezettség, türelem),
- egyeneslelkűség, becsületesség, őszinteség, udvariasság jellemzi,
- meg nem engedett módon nem törekszik előnyökhöz jutni, s az ilyen előnyszerzést elítéli,
- a fizikai munkát becsüli és szívesen végzi,
- szórakozásaiban nem könnyelmű, másokra is tekintettel van,
- testi egészségét védi (alkoholfogyasztás, dohányzás mellőzése), testét gondozza (sportol), ruházata tiszta, ápolt.
- környezetének kialakításában esztétikai igényesség jellemzi.

Jó (4)

- az iskola célkitűzéseit elfogadja, megvalósításukra törekszik,
- közösségi ember, a közösségi tulajdont nem rongálja, hanem védi,

- mások véleményét meghallgatja, munkáját nem akadályozza, bírálatában általában pozitív,
- iskolai munkáját, megbízatásait elvégzi,
- a gyengébbeket nem bántja, ha alkalma van rá, segíti őket,
- igyekszik nevelni magát, ritkán vét az önuralom és a fegyelem terén,
- becsületes és őszinte,
- a meg nem engedett előnyszerzés módszereit elítéli, és nem is csal,
- nem vonja ki magát a fizikai munka alól,
- szórakozásaiban nem túlzó, a jó ízlést nem sérti,
- testét gondozza, ruházata rendes és tiszta, káros szenvedélyei nincsenek,
- maximum egy fegyelmi büntetése van.

Változó (3)

- az iskola célkitűzéseit csak részben fogadja el, szembe is fordul velük,
- önző, a közösségi tulajdont nem becsüli,
- kritikája kíméletlen, romboló,
- kötelességteljesítésében, megbízatásai vállalásában hanyag,
- a gyengébbeket bántja,
- megalkuvó, cinikus,
- nem törekszik önuralomra, fegyelmezettségre,
- kihívóan feltűnést keltő,
- a meg nem engedett előnyszerzés módszereit elfogadja és él velük,
- a fizikai munka alól kivonja magát,
- szórakozásaiban túlzó, könnyelmű, másokra nincs tekintettel,
- teste, ruházata gondozatlan, rendetlen,
- súlyos fegyelmi büntetésben többször részesült.

Rossz (2)

- az iskola célkitűzéseit nem fogadja el, szembehelyezkedik velük,
- elsősorban saját érdekeit nézi, a közösség életét zavarja,
- a közös tulajdont rongálja,
- kötelességét csak büntetés kilátásba helyezése esetén végzi,
- szertelen, durva, botránkoztató,
- bármi áron érvényesülni akar,

- figyelmeztetés ellenére súlyosan megsérti az együttélés szabályait és az intézet rendjét,
- iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért a fegyelmi büntetések valamelyik súlyosabb fokozatában részesült.

Megjegyzés:

- a magatartás elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább kétharmadának együttes megléte (vagy megsértése) szükséges,
- a fenti minősítéseket módosíthatják a házirendnek az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó előírásai.

3.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A „házi feladat” és „házi dolgozat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,
- alkotómunkát végezni valamely témában.

A „házi feladat” és „házi dolgozat” elvei:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja),
- a házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta minimum 5-6, sőt akár 7-8 órája is van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot,
- csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes (ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megoldására mindenki képes,
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell – a szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják – pedagógusaink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék,
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint
- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el,
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel (érdemjegyet csak tudásra adunk, míg az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető, ezért a házi

feladat el-végzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni, mint pl. a feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.),

- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás (könyvtári vagy internetes kutatómunka, forrásfeldolgozás, projektfeladat, képzőművészeti alkotás stb.) a tanuló nagyobb elmélyülést igénylő, egyéni vagy csoportos kutató, ill. gyűjtőmunkára épülő, vagy a tanuló kreativitását igénylő munka, mely az aktuális tananyagrészhöz kapcsolódik és a tanórai keretek közt elsajátított ismeretek elmélyítését vagy kiegészítését szolgálja.

A „házi dolgozat” íratásának rendje és korlátai:

- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítésének, beadásának határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell kitűzni, legalább három tanítási héttel előre,
- az elkészítési, beadási határidőt a szaktanár úgy határozza meg, hogy a határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék,
- a beadandó házi dolgozat vagy alkotás elkészítési, tartalmi és formai követelményeit tanórán, valamennyi tanuló számára világosan kell meghatározni,
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- az elkészített, beadott házi dolgozatot vagy alkotást a szaktanár a kitűzött határidőt követően 15 tanítási napon belül kijavítja és meghatározott szempontok szerint érdemjeggyel értékeli,
- igazolt mulasztásra hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai:

- az otthoni felkészüléshez előírt kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki,
- a kiadott feladat elvégzése a tanulók számára kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki,
- a kötelező szóbeli házi feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán vagy azt követően beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti, kivéve, ha az itt felsorolt feltételek valamelyike nem teljesül, vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott – ilyenkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél, minősítésnél nem vesszük figyelembe.

3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban az osztálylétszámtól függően csoportbontásban tanítjuk a szakmai gyakorlati tárgyakat (a jogszabályban előírt csoportlétszámoknak megfelelően), valamint a pedagógiai programunk órahálóiban kiemelt közismereti tárgyakat, a két tanítási nyelvű képzések esetén az idegen nyelven oktatott tantárgyakat, illetve szükség szerint más tantárgyakat is (a fenntartó engedélyével). Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

3.11. Az iskola egészségnevelési elvei

Törvényi háttér: Magyarország Alaptörvénye (2011. IV. 25) XX. cikk.

Egészségügyi jogszabályok

A *Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram* (1996) 9.5 pontja részletesen foglalkozik a környezet-egészségügy oktatásával, nevelésével. Az oktatás, nevelés és szakképzés környezet-egészségügyi feladatait két nagy területre osztja:

Környezet-egészségügyi szakismeretekre és módszerekre azoknak a szakembereknek van szükségük, akiknek ez munkakörükkel közvetlenül összefügg. Számukra ezt a képzés során a képzési követelmények előírják.

A környezetegészség kultúrája ugyanakkor az életvitel részeként a hétköznapi tudás és szokásrendszer egyik fontos eleme, minden embert érintő kulturális tényező. E kultúra az emberek életviteli szokásaiban, életmódjukban, értékrendjükben tükröződik. Kialakulása a családi szocializációban kezdődik, később az intézményes nevelés, oktatás és az iskolarendszeren kívüli hatások együttesen formálják.

1998-ban, Koppenhágában a WHO Európai Regionális Bizottsága elfogadta az **Európai Egészség 21.** nyilatkozatot, amelynek célkitűzései többek között kimondják, hogy 2015-re a lakosságnak a társadalom minden rétegében egészségesebb életmódot kell kialakítani, és hogy a régió lakosságának olyan biztonságosabb fizikai környezetben kell élnie, ahol az egészségre veszélyes szennyező anyagok nem haladhatják meg a nemzetközileg elfogadott határértékeket.

Az Egészségügyi Világszervezet számos idevonatkozó dokumentuma, az „Egészség 21” Regionális Stratégia szakmai háttérrel nyújt a hazai az **„Egészség évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja”** 2002 kidolgozásához. Előzménye a Nemzeti Népegészségügyi Program (1066/2001 Kormányhatározat). A Program illeszkedik az EU népegészségügyi prioritásaihoz, és hazánk uniós csatlakozása további lendületet ad a sikeres végrehajtásnak

„Legfőbb érték az ember”, amelynek alapja az egészség. Az egészség azonosítható a testi, lelki és szociális harmónia állapotával. Fontos, hogy tanulóink felismerjék az egészség értékjellegét. E cél akkor érhető el, ha kialakítjuk tanítványainkban az önmagukért és másokért érzett felelősség tudatát.

3.11.1. Egészségnevelés a szakképzés területén

A jövő szakembereivel tudatosítani kell, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. A változások csökkentéséhez bővíteni kell látókörüket, meg kell ismertetni a közvetlen és távolabbi környezetük élő és élettelen elemeinek

kölcsönös kapcsolatát. Ki kell alakítani az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igényt.

Tudatosítani kell a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari termelés egészséget veszélyeztető hatásait.

Szakmai képzésükben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.

Legyen természetes számukra a szelektív hulladékgyűjtés.

Feltétlenül tudatosítani szükséges, hogy felelősséggel tartozunk az emberi élet fennmaradásáért, saját utódainkért, születendő gyermekeinkért. A káros szenvedélyeket el kell kerülnünk, illetve meg kell előznünk kialakulásukat.

Célok:

- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- takarékoskodás a vízzel és a villannyal,
- a tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat.

3.11.2. Az egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott céljaink

Az egészségnevelési programunk feladatainak ellátására az egészségfejlesztésben képzett, többlet szakértelemmel rendelkező kollégát (egészségnevelő) kell megbízni – feladata az intézményi egészségnevelési feladatok koordinálása, irányítása, partnerkapcsolatok biztosítása, osztályfőnöki munka segítése (egyres témakörök feldolgozásában), külső szakemberek előadásainak szervezése, pályázatok készítése. Biztosítjuk az egészségnevelésben szerepet vállaló kollégák szakirányú továbbképzését.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- **belső résztvevők:** pedagógusok (szaktanárok és diákotthoni nevelők, különösen a hitoktatók és az osztályfőnökök), iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus,
- **külső partnerek:** gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szervezetek, nevelési tanácsadó, szakrendelők.

3.12. Az iskolai környezeti nevelési elvei

3.12.1. Törvényi háttér

Magyarország Alaptörvénye XXI. cikk.

Környezet- és természetvédelmi jogszabályok

Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól). A törvény célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Legfontosabb alapelvei: a megelőzés, az elővigyázatosság, a leghatékonyabb megoldás, a helyreállítás, a felelősség, az együttműködés, a tájékozódás és a nyilvánosság. A törvény 54. § 1. cikkelye szerint „minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére”. A nevelés állami és önkormányzati feladat. Legfontosabb dokumentumaként a NAT-ot, a Nemzeti Környezetvédelmi Programot (illetve annak részeként a Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogramot) említi.

A **Természetvédelmi törvény** (1996. évi LIII. Törvény) kimondja, hogy a természeti értékeink véd-elme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat. Kiemelt szerepet kell biztosítani a természet értékeinek megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportjaik aktív részvétele nélkül nem lehetséges.

Az **1997. évi XLI. Törvény a halászatról és a horgászatról** is számos környezeti nevelési feladatot tartalmaz (tanfolyamok, vizsgák, fajismeret, természetvédelem).

A **géntechnológiai tevékenységről szóló XXVII. Törvény 30. és 31. §-a** foglalkozik az oktatással, a képzéssel és a tájékoztatással. Ennek értelmében „Az állami feladatok ellátása során a Kormány gondoskodik arról, hogy a géntechnológiával módosított szervezetek felhasználóival, fogyasztóival az iskolai és az iskolán kívüli oktatás, képzés, tájékoztatás keretében ismertetésre kerüljön a géntechnológia lényege és alkalmazásai, az így módosított szervezetek használatának környezeti, egészség-ügyi, gazdasági, társadalmi hatásai és kockázatai”.

Az **állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Törvény** célja, hogy elősegítse az állatvilág egyedeinek védelmét, fokozza az emberek felelősségtudatát az állatokkal való kíméletes bánásmód érdekében, valamint meghatározza az állatok védelmének alapvető szabályait. A törvény kimondja, hogy az oktatás során állatkísérletek elvégzésére a diákokat nem lehet kötelezni.

Nemzeti Környezetvédelmi Program (a Kormány 2031/1998. határozata) helyzetértékelése szerint: „A környezetvédelemben felmerülő problémák jelentős része vezethető vissza arra a tényre, hogy Magyarországon még nem megfelelő szintű a környezeti tudatosság foka. A lakosság ismeretei a környezetről, a környezetvédelemtől, annak megóvásáról hiányosak, és többnyire nem megfelelő színvonalúak.”. A társadalmi részvétel és tudatosság erősítésében kiemelkedő szerepe van a közoktatási, felsőoktatási és kulturális intézményekben folyó tevékenységnek.

1999-ben elkészült a **Nemzeti Biodiverzitás Stratégia**, a Globális Környezeti Alap és az UNEP (ENSZ) támogatásával. Az akcióprogram elkészítését az 1992-es Rió de Janeiróban megrendezett Környezet és Fejlődés Konferencián aláírt – általunk 1995-ben ratifikált biodiverzitás egyezmény – tette feladatunkká. E szerint minden államnak joga és kötelezettsége megőrizni saját természeti értékeit, gazdaságát, és az abból szerzett tudást. Ez csak társadalmi összefogással valósítható meg.

A **2000. évi Hulladékgazdálkodásról szóló XLIII. Törvény 54. §-a** kimondja, hogy a Kt. 54-55. §-ában foglaltak alapján a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ismereteket oktatni kell, azok a Nemzeti Alaptanterv részét képezik. Ezeknek az ismereteknek az oktatásával és

terjesztésével – az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával, valamint közszolgálati hírközlő szervek igénybevételével – elő kell segíteni, hogy a társadalom környezeti kultúrája növekedjen.

3.12.2. Helyzetkép, adottságok

Belső – maga az iskola

Tárgyi feltételek:

- az iskola természeti környezete (csend, jó levegő, egyéb kedvező természeti adottságok megléte),
- lelkigyakorlatokhoz, igeliturgiákhoz alkalmas helyiség megléte,
- kulturális programokra alkalmas helyiség megléte,
- építészeti szabványoknak, katasztrófavédelmi és egészségügyi előírásoknak való megfelelés,
- folyamatos felújítások teszik mind szebbé, komfortosabbá, élhetővé az épületeket,
- baleseti veszélyek nincsenek,
- tisztaság, higiénés viszonyok fontossága,
- friss levegő utánpótlás (szellőztetés), természetes nappali megvilágítás biztosítása
- a megújuló energiaforrások minél szélesebb körben történő alkalmazása.

Példamutató környezet:

- tantermek, folyosók növényekkel való ellátása,
- anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,
- pedagógusok, dolgozók személyes példamutatása,
- kerékpáros, gyalogos és tömegközlekedés igénybevételével történő közlekedés ösztönzése,
- szelektív hulladékgyűjtés.

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek:

- előadások, múzeumlátogatások, kirándulások, túrák, sportfoglalkozások, versenyek szervezése vagy azokon való részvétel,
- természetjáró séták tudatos és ismereteket közlő alkalmi, élővilág megfigyelése, geológiai megfigyelések, projektek.

Külső – a település és a régió helyi értékei

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában. Fontosnak tartjuk Bács-Kiskun Megye, illetve a főváros történetének, természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül, illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet.

Erőforrások

Humán erőforrás:

- a környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki, különösen, hogy a résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is,
- a pedagógusok kidolgozzák és a tantárgyakba építve tanítják az egyes környezeti tartalmakat (a tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg),
- különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség, de mellette az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára,
- az osztályfőnöki munkaközösség koordinálása mellett az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása osztályközösségi szinten történik, ahol lehetőség van az aktualitások azonnali megbeszélésére,
- a közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is az egyes osztályközösségek szintjén realizálódik,
- az adminisztratív és a technikai dolgozók támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezen kívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit,
- a tanulók a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el,
- fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak a környezet tisztaságára való igényt, ezért be-vonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer),
- külső résztvevők, pl. szakemberek, környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek,
- külső intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki,
- különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek, nemzeti parkok...) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést,
- pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével is több intézmény és szervezet segíti munkánkat.

Technikai felszereltség, taneszközök:

- iskolánk technikai felszereltsége (számítógépterem a tanulók számára is elérhető Internet hozzáféréssel, korszerű IKT eszközök, digitális ismerethordozók, könyvtár környezet-/természetvédelmi tárgyú könyvekkel) a környezeti nevelés célrendszerének megfelelő.

3.12.3. Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok és értékek:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a fel-növekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alap-elvevé,
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Pedagógiai célok:

- általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi meg-alapozása,
- ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése,
- állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,

- problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése.

Rövid távú céljaink:

- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére,
- tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás),
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában,
- multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon,
- intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása, szakkönyvek, folyóiratok, videóanyagok, dvd-k, cd-k beszerzése,
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet),
- tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése,
- pedagógus továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának, módszertanának elsajátítására, bemutatására,
- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése (szelektív hulladékgyűjtés, pedagógusok és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, tantermek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme),
- kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniai feltételeinek biztosítása.

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Biztosítani kell az intézményben az esélyegyenlőség megvalósulását az egyenlőtlenséget okozó különböző területeken: hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, az SNI-s valamint a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulóknál, illetve az egyéb hátránnyal rendelkező tanulók esetében.

Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében alapvető fontosságú az adatok pontos ismerete azokról a tanulókról, akik az érintett réteghez tartoznak. Folyamatosan fel kell mérni és a nyilvántartást szükséges pontosítani arról, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül hánynál valószínűsíthető, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Fontos feladat az SNI tanulók státuszának folyamatos követése, részükre a bizottság által meghatározott foglalkozások biztosítása.

Fontos, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diákokkal kapcsolatba kerülő pedagógusok ismerjék az országos támogatási rendszereket, kellő tájékoztatást és segítséget nyújtsanak az érintetteknek. Tájékoztatni szükséges az iskolai mentorálási lehetőségekről, mentor párokról.

Iskolánk fontos célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. További célja, hogy az iskola hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóinak fejlesztését, valamint minél szélesebb körű támogatását megalapozza. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy társadalmi környezetük adottságai miatt a közoktatásban hátránnyal induló diákoknak segítsünk. Úgy gondoljuk továbbá, hogy a szegényekkel, idegenekkel és kitaszítottakkal vállalt szolidaritás tanítása nélkül egyáltalán nem képzelhető el a kereszténység alapvető értékeinek átadása. A tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek; kiemelten a tanulási részképességek területén és a tantárgyi-, illetve kompetencia területeken. A tanulást támogató fejlesztések egyaránt kiterjednek a lemorzsolódás csökkentésére és a tehetséggondozásra.

Fő esélyegyenlőségi területek:

- családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése,
- nemek közötti egyenlőség erősítése,
- fogyatékos személyek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása,
- roma emberek életminőségének és munkaerő-piaci esélyeinek javítása,
- 800/2008/EK rendelet alapján hátrányos helyzetű munkavállalók esélyeinek javítása.

3.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A jutalmazás és a fegyelmezés elveit iskolánk szervezeti és működési szabályzata részletezi.

3.15. Hittan oktatás

Az iskolába való jelentkezéssel a tanuló tudomásul veszi, hogy az iskola fenntartója a Pannonhalmi Főapátság.

A hittan oktatás a fenntartó által jóváhagyott, a tanulókra aktualizált és optimalizált tematika alapján történik. Az iskola diákjaitól elvárja a keresztény értékek tiszteletben tartását és a bencés szellemiségre való nyitottságot.

Az iskola tanulója tudomásul veszi, hogy az intézmény arculatának ugyanúgy meghatározó eleme az alapvető keresztény értékek melletti síkra szállás, mint a magas színvonalú oktató munka. A bencés iskola elismeri a más világnézetekben rejlő értékeket. Ezzel együtt vallja meggyőződéssel a keresztény értékek pozitív életalakító erejét, különösen is azokét, amelyek Szent Benedek óta meghatározóak a bencés közösségben. Ezen értékeket minden tanítási órán, de különösen is a kereszténységbe bevezető kurzusukon képviseli, melyek látogatása – a többi órához hasonlóan – kötelező.

Az iskola bencés szellemisége elsősorban azon szellemi és erkölcsi értékek alapján nyugszik, melyeket a kereszténység alapvető értékeiként ismerünk, s amelyek Jézus Krisztus alakjában jelennek meg tökéletes formában, ahogy a Bibliában az ő tanítását összefoglaló evangéliumok megfogalmazzák.

Szent Benedek követői – a bencések – mindezen értékek közül kiemelten fontossként kezelik azokat, amelyek immár körülbelül 1500 éve kipróbált, meghatározó alakítói a bencés

közösségeknek. A keresztény tanítás szerint az embernek alapvető meghatározottsága, hogy Isten teremtményeként él a világban, sőt a Biblia üzenete szerint Isten saját képére és hasonlatosságára alkotta az embert. Ez adja minden ember méltóságát, s így a másik ember és az élet tiszteletére vezet.

Jézus Krisztus alakjában a gondviselő Isten egyedülálló módon mutatta meg tervét az ember kiteljesedésére. Az emberré lett Isten minden eddiginél szorosabb sorsközösséget vállalt az emberekkel, s tanításával egy teljes és boldog élet lehetőségének módját mutatta meg. Ez a teljes élet azonban épp az egyszerűségben, az anyagi javaktól való függetlenedésben és a felelősség- és áldozatvállalásban valósult meg.

Jézus Krisztus élete és tanítása számunkra olyan módját mutatja meg az emberi életnek, mely élhető a mi hétköznapijainkban is, és békére, öröme, kiteljesedésre vezet.

A Bencés Rend másfél évezredes tapasztalata arra utal, hogy ez az evangéliumi életforma képes éltetni és építeni a közösséget, legyen az akár egy iskolai-, családi- vagy egy szerzetesközösség. Ezen életforma megvalósítása által törekszünk, iskoláinkban megvalósítani a bencések jelmondatát, amely a boldog emberi élet, az ebben való állandó munkálkodás és kiteljesedés vágyát fogalmazza meg: Pax et Gaudium – Béke és Öröm.

3.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

3.16.1. Mulasztás

A tanulónak a tanítási óráról, illetve a kötelező tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását a foglalkozást tartó pedagógus bejegyezi a naplóba. Hiányzónak tekintendő a tanuló, ha nem vesz részt a kötelező foglalkozáson.

3.16.2. Igazolt mulasztás

A tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő:

- ha a tanuló beteg volt, és ezt igazolja,
- ha a tanuló a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a tanuló hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelezettsége teljesítése miatt nem tud eleget tenni jelenléti kötelezettségének,
- ha a tanuló tanulmányi vagy sportversenyen vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot, pályaművet ír, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz,
- ha tanulmányi versenyre vagy vizsgára készül, a verseny, illetve vizsga napján és az azt megelőző napon hiányozhat az iskolából.

3.16.3. Igazolatlan mulasztás

- Igazolatlannak tekintendő a tanuló mulasztása, ha távolmaradását nem igazolja.
- Ha a tanuló nem kapott előzetesen engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 2 munkanapon belül igazolnia kell. Ha ezt elmulasztja, hiányzását igazolatlannak kell minősíteni.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

- Az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi büntetést von maga után.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **250 órát**, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák **30%-ánál**, a köznevelési tv. 27.§ (2) bekezdésében meghatározott (szakiskola), a kötelező óra legfeljebb 50 százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak 20-20% százalékát, a köznevelési tv. 29.§ (1) bekezdésében meghatározott (szakközépiskola), a kilencedik évfolyamtól kezdődően a NAT-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak 20-20% százalékát, szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20%-ánál többet hiányzik, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Nem tanköteles tanulóknál a **30 órát** meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) **20%-át**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a fenti mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az iskola nevelőtestülete dönt. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

3.16.4. A felnőttoktatásra vonatkozó speciális szabályok

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatnia kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban harminc tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

4. SZAKKÉPZÉSI SZAKMAI PROGRAMOK

Iskolánk az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolai rendszerű szakképzésben oktatható szak-képesítések, valamint szakképesítés-ráépülések tekintetében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről mellékleteit képező szakképzési kerettanterveket használja.

A 2013. szeptember 1-jével megkezdett képzések esetén a szakképzési kerettantervek alapján ágazatos képzést folytatunk, majd az azt követő szakképző évfolyamokon az ún. komplex OKJ szerint oktatunk.

Az érettségi utáni szakképzési kínálatunk kialakítása során elsősorban a munkaerő-piaci igényeket tartjuk szem előtt. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos és helyi célkitűzéseit.

Szakképzéseinkre saját diákjainkon kívül a más középiskolákban érettségizettek is jelentkezhetnek.

Iskolánkban az ún. modulos OKJ szerinti képzésben azon tanulóink vehetnek részt, akik 2013. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat a 9. évfolyamon.

- Iskolánkban a következő ágazaton tanulhatnak a diákok:
 - III. Szociális ágazat
 - IV. Pedagógia ágazat
 - XIII. Informatika ágazat
 - XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat
 - XXIV. Közgazdaság ágazat
 - XXV. Ügyvitel ágazat
 - XXVII. Turisztika ágazat
 - XXXVII. Sport ágazat

4.1. Belépés, továbbhaladás a szakképzési évfolyamokon

A szakképzési évfolyamra jelentkezők jelentkezési lap leadásával jelzik továbbtanulási szándékukat. Felvételi vizsgát nem tartunk.

A szakképzésbe belépés feltétele az eredményes érettségi vizsga.

A kétéves időtartamú képzések esetén a felsőbb évfolyamba lépés feltétele az első évfolyam eredményes elvégzése. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kap a tanuló, vagy a szakmai- és vizsgakövetelményekben, illetve a szakmai programban előírt összefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette, akkor tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

4.2.A szakmai tantárgyakból nyújtott teljesítmény értékelése

A nappali iskolarendszerű, valamint az esti felnőttoktatás szakképző évfolyamain az évközi értékelés az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak alapján történik.

Nappali tagozat

Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy a tanulóknak félévenként legalább három érdemjegye legyen. Hiányzás esetén a dolgozat pótlására a tanár által kijelölt időpontban van lehetőség.

A félévi, illetve év végi osztályzatokat az évközi dolgozatok osztályzatai alapján állapítjuk meg. Az év végi osztályzat megállapításakor a tanuló egész éves teljesítményét vesszük figyelembe.

Felnőttoktatás

Az esti tagozaton megvalósuló oktatás során a félévi és a tanév végi értékelés zárójeggyel történik. Ennek megállapítása tantárgyspecifikus: a tanulók a tanév elején tájékoztatást kapnak arról, hogy a zárójegy megállapítása évközi rendszeres értékelés alapján történik vagy félévkor és év végén vizsgán kötelesek számot adni tudásukról.

Amennyiben a tanuló a félév végén nem értékelhető és emiatt nincs félévi zárójegye, a tanulmányi követelmények teljesítéséről köteles a szaktanárral egyeztetett módon és időpontban számot adni.

A félévi és az év végi vizsgák értékelése az adott szakképesítésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint történik.

4.3.A szakmai vizsgára bocsátás feltétele

A szakmai vizsgára bocsátás általános feltétele az iskolai rendszerű szakképzésben az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése és az előírt összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése. Az egyéb, szakmánként eltérő külön feltételeket (pl. szakdolgozat határidőre történő leadása, középfokú nyelvvizsga megléte) az egyes szakmákra vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmények tartalmazzák.

4.4.Egyes szakképzések jellemzői

4.4.1. A 2018. szeptember 1. után induló képzések órahálói

4.4.1.1.Pedagógiai ágazatba tartozó szakmai képzések

- Gyógypedagógiai segítő munkatárs (54 140 01)
- Pedagógiai- és családsegítő munkatárs (54 140 02)

Gyógypedagógiai segítő munkatárs

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet
- alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01

Szakképesítés megnevezése: Gyógypedagógiai segítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Megvalósítható, bármely fogyatékos személyt ellátó, oktató-nevelő, fejlesztő intézményben, integrációban vagy szegregációban. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a sérült személyek körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. Bekapcsolódnak a sérült személyek önkiszolgálási és gondozási tevékenységeibe.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Megfigyelik és bekapcsolódnak a sérült személyt ellátó, oktató-nevelő, fejlesztő intézmény napirendjébe, a szervezési feladatokba, a programok előkészületeibe, lebonyolításába. Megismerkednek sérülés-specifikus eszközökkel, módszerekkel, eljárásokkal.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Gyógypedagógiai segítő munkatárs (54 140 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	9			1	
	Pszichológia	10			1	
	Pedagógiai gyakorlat		8			
	Gondozás és egészségnevelés	2				
	Kommunikáció		2			
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek				5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat					11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia				5	
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák				3	
	Gyógypedagógiai egészségtan				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság				0,5	
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		23	12	-	22	13
Összes óraszám hetente		35			35	
Éves óraszám összesen		828	432	160	704	416
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1532 elméleti + 848 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11464-16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok
11465-12	Általános gyógypedagógiai feladatok
11466-12	Speciális gyógypedagógiai feladatok
11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 2. §, 7. §, 9-10. § és a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a komplex szakmai vizsgán való részvétel feltételei:

1. Az 5.2. alponban előírt valamennyi modulból, modulzáró vizsga eredményességét igazoló dokumentum.
- 2.³ 40 órás szakmai gyakorlat megvalósulásáról szóló igazolás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető gyógypedagógiai intézményben, bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtt fogyatékosokat gondozó intézményekben, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.
3. Előzetesen elkészített esettanulmány leadása, legkésőbb az írás vizsgát megelőzően 30 nappal.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

³ Módosította: 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 24. § a).

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11464-16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	írásbeli
11465-12	Általános gyógypedagógiai feladatok	írásbeli
11466-12	Speciális gyógypedagógiai feladatok	írásbeli
11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása minimum 51%-ra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység⁴

A vizsgafeladat megnevezése: Előzetesen elkészített esettanulmány ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A megvalósított 40 órás szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmány bemutatása. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának. A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázó az általa elkészített esettanulmányt megkapja, és az esettanulmány ismertetése alatt használhatja.

Az esettanulmány tartalmi és formai követelményeit lásd. a 7. EGYEBEK fejezetben

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyógypedagógia fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, az 11465-16 Általános gyógypedagógiai feladatok és a 11466-16 Speciális gyógypedagógiai feladatok modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek

⁴ Módosította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (3), 3. melléklet 23.3.

összeállításra. A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyyszerű minősítés feltételei. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a „nevezze meg”, „definiálja”, „jellemmezze”, „sorolja fel”, „állítsa sorrendbe”, „osztályozza”, „hasonlítsa össze”, „csoportosítsa”, „értelmezze”, „magyarázza meg”...stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

Pedagógiai és családsegítő munkatárs

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szaggimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szaggimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szaggimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Pedagógiai és családsegítő munkatárs (54 140 02) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	9			1,5	
	Pszichológia	10			1,5	
	Pedagógiai gyakorlat		8			10
	Gondozás és egészségnevelés	2				
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció				1	
	Kommunikáció gyakorlat		2			1
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia				5	
	Mentálhigiéné				3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés				5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság				0,5	
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		23	12	-	22	13
Összes óraszám hetente		35			35	
Éves óraszám összesen		828	432	160	704	416
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1532 elméleti + 848 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11464-16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok
11676-16	Családpedagógiai alapismeretek
11687-16	Program és szabadidő szervezés
11678-16	Kommunikáció és viselkedéskultúra
11688-16	Gondozás és egészségnevelés
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a) Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- b)⁵ Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás megszerzése/bemutatása. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában, családsegítő intézményekben.

⁵ Módosította: 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 25. § abc).

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11464-16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	írásbeli
11676-16	Családpedagógiai alapismeretek	írásbeli
11687-16	Program és szabadidő szervezés	írásbeli
11678-16	Kommunikáció és viselkedéskultúra	írásbeli
11688-16	Gondozás és egészségnevelés	írásbeli
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a szemléltetést segítő eszköz kiválasztása, készítése.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételeket a képző intézmény szakértői állítják össze. A gyakorlati vizsgafeladatok az óvodáskorú gyermek gondozási - nevelési feladataihoz, az általános iskolai tanuló neveléséhez, oktatáshoz, a gyermekek, a tanulók, a család és a szakember kapcsolatrendszeréhez, konfliktusaihoz, valamint a tevékenységek a tanórák, a játék és a szabadidős foglalkozások előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódnak.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a pedagógiai és családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687-16 Program és szabadidő szervezés, a 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688-16 Gondozás és egészségnevelés szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyyszerű minősítés feltételeit. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai, egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a „nevezze meg”, „definiálja”, „jellemzze”, „sorolja fel”, „állítsa sorrendbe”, „osztályozza”, „hasonlítsa össze”, „csoportosítsa”, „értelmezze”, „magyarázza meg”...stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687-16 Program és szabadidő szervezés, a 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688-16 Gondozás és egészségnevelés modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

4.4.1.2. Informatikai ágazatba tartozó szakmai képzések

- Szoftverfejlesztő (54 213 05)
- Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 06)

Szoftverfejlesztő

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05

Szakképesítés megnevezése: Szoftverfejlesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Nincs

Szoftverfejlesztő (54 213 05) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	3				
	IT alapok gyakorlat		3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	3				
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés				7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat					12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés				4	
	Webfejlesztés gyakorlat					5
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		15	20	-	16	19
Összes óraszám hetente		35			35	
Éves óraszám összesen		540	720	-	512	608
Összes óra évenként		1260		-	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1532 elméleti + 848 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

Szoftverfejlesztő (54 213 05) – a ESTI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1,5				
	IT alapok gyakorlat		1,5			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	1,5				
	Hálózatok I. gyakorlat		3			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	2				
	Programozás gyakorlat		4,5			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	1,5				
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés				3,75	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat					6
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés				2	
	Webfejlesztés gyakorlat					2,5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		7,5	10	-	8	9,5
Összes óraszám hetente		17,5			17,5	
Éves óraszám összesen		270	360	-	256	304
Összes óra évenként		630		-	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (526 elméleti + 664 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosítója	megnevezése
10815-16	Információtechnológiai alapok
11997-16	Hálózati ismeretek I.
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
12011-16	Szoftverfejlesztés
12012-16	Webfejlesztés I.
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
12011-16	Szoftverfejlesztés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
12012-16	Webfejlesztés I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett, grafikus felületű alkalmazást készít a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett web programozási feladatot old meg számítógépen a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert webfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgán a jelölt bemutatja és megvédi az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szoftverfejlesztés és Webfejlesztés I.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” és a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Részsakképesítés megszerzése:

A gyakorlati vizsgatevékenység B) és C) vizsgafeladatának és a központ írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 54 213 05 Szoftverfejlesztő részsakképesítést szerezhet a vizsgázó.

Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pont C) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.

A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.

A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.

A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább négy hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,

- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése

Választott téma indoklása

Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek, stb.)

Felhasználói dokumentáció

Összegzés

Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
- A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
- A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
- A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
- A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

Informatikai rendszerüzemeltető

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Nincs

Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 06) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	3				
	IT alapok gyakorlat		3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	3				
	Hálózatok I. gyakorlat		6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	4				
	Programozás gyakorlat		9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	3				
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.				4	
	Hálózatok II. gyakorlat					8
	IT hálózatbiztonság				1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat					3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					9
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		15	20	-	13	22
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		540	720	-	416	704
Összes óra évenként		1260		-	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (956 elméleti + 1424 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 06) – a ESTI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1,5				
	IT alapok gyakorlat		1,5			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	1,5				
	Hálózatok I. gyakorlat		3			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	2				
	Programozás gyakorlat		4,5			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	1,5				
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.				2	
	Hálózatok II. gyakorlat					4
	IT hálózatbiztonság				0,75	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat					1,5
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				1,5	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					4,5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		7,5	10	-	6,5	11
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		270	360	-	208	352
Összes óra évenként		630		-	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (478 elméleti + 712 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10815-16	Információtechnológiai alapok
11997-16	Hálózati ismeretek I.
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
12003-16	Hálózati ismeretek II.
12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
12003-16	Hálózati ismeretek II.	gyakorlati
12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	gyakorlati
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 12003-16 „Hálózati ismeretek II.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg a 12013-16 „Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások” modul témaköreiben, az általa megismert hardver, szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az A), B), C) vizsgafeladatok megoldásainak felhasználásával, kiépít egy komplex hálózati szolgáltatási környezetet, teszteli a működését, és a teszteredményeket dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

A gyakorlati vizsgatevékenység összes időtartama: 420 perc

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 65%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftver eszköz felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának és az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 06 Hálózati támogatási munkatárs részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 05 Hálózati

rendszerüzemeltető részszakképesítést szerezhetsz a vizsgázó.

A gyakorlati vizsgatevékenység A) és C) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 04 Hálózati operációsrendszer-üzemeltető részszakképesítést szerezhetsz a vizsgázó.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység A, B, C és D pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

4.4.1.3.Közgazdaság ágazatba tartozó szakmai képzések

- Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (54 343 01)
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01)
- Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő (55 344 03)

Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 343 01

Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat	MNB bankjegyszakértő

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szaggimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szaggimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szaggimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Nincs

Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (54 343 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy	6				
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy		4			
	Általános statisztika tantárgy	3				
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	6				
	Pénzügy gyakorlat tantárgy		2			
	Adózási alapismeretek tantárgy	2				
	Adózás gyakorlat tantárgy		1			
	Számviteli alapismeretek tantárgy	4				
	Számvitel gyakorlat tantárgy		3			
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Banki értékesítési ismeretek				1	
	Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatban					2
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Biztosítási értékesítési ismeretek				1	
	Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatban					2
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog				1	
	Pénzügyi szervezetek szabályozása				1	
	Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata					0,5
10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése	Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom				3,5	
	Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata					1
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése	Befektetési szolgáltatások és termékek				2	
	Befektetési döntések					0,5
10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése	Biztosítástani ismeretek				2	
	Biztosításmatematikai ismeretek				2	
	Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon					1
	A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái				2	

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása	Biztosítási gyakorlat					1
10144-16 Független biztosításközvetítői működés	Független biztosításközvetítői működés elmélete				2,5	
	Független biztosításközvetítői működés gyakorlata					0,5
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása	Speciális ügyintézői ismeretek				0,5	
	Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata					0,5
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	Bankjegyismeret				0,5	
	Bankjegyvizsgálat gyakorlata					0,5
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		23	12	-	23,5	11,5
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		828	432	-	752	368
Összes óra évenként		1260		-	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1580 elméleti + 800 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		70% - 30%				

Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (54 343 01) – a ESTI tagozat éves óraszámjai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy	3				
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy		2			
	Általános statisztika tantárgy	1,5				
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	3				
	Pénzügy gyakorlat tantárgy		1			
	Adózási alapismeretek tantárgy	1				
	Adózás gyakorlat tantárgy		0,5			
	Számviteli alapismeretek tantárgy	2				
	Számvitel gyakorlat tantárgy		1,5			
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Banki értékesítési ismeretek				0,5	
	Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatban					1
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Biztosítási értékesítési ismeretek				0,5	
	Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatban					1
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog				0,5	
	Pénzügyi szervezetek szabályozása				0,5	
	Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata					0,25
10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése	Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom				1,75	
	Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata					0,5
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése	Befektetési szolgáltatások és termékek				1	
	Befektetési döntések					0,25
10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése	Biztosítástani ismeretek				1	
	Biztosításmatematikai ismeretek				1	
	Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon					0,5
	A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái				1	

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása	Biztosítási gyakorlat					0,5
10144-16 Független biztosításközvetítői működés	Független biztosításközvetítői működés elmélete				1,25	
	Független biztosításközvetítői működés gyakorlata					0,25
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása	Speciális ügyintézői ismeretek				0,25	
	Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata					0,25
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	Bankjegyismeret				0,25	
	Bankjegyvizsgálat gyakorlata					0,25
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
<i>Heti óraszám összesen</i>		11,5	6	-	11,75	5,75
<i>Összes óraszám hetente</i>		17,5		-	17,5	
<i>Éves óraszám összesen</i>		414	216	-	376	184
Összes óra évenként		630		-	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (790 elméleti + 400 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		70% - 30%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése
10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése
10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése
10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása
10144-16	Független biztosításközvetítői működés
10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása
10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése	írásbeli
10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése	írásbeli
10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	írásbeli
10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	szóbeli
10144-16	Független biztosításközvetítői működés	írásbeli
10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	írásbeli
10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	írásbeli

11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki és biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, valamint bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A) Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények banki ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14%

B) Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14%

C) Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz és szituációs feladaton keresztül a szakmai követelményeknek felelően hazai és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valóságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok, független biztosításközvetítői működés, speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki, befektetési, piac termékeinek értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: Banki piac termékeinek értékesítése és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés, az ügyfélkiszolgálás, a termékek és ügyletek fogalmainak, értelmezésének, összefüggéseinek, az ágazatok üzemtani ismereteinek számonkérése, kapcsolódó esetmegoldások teljesítése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

B) Biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A biztosítási piac termékeinek értékesítéséhez kapcsolódó fogalmak, valamint eljárásainak magyarázata és alkalmazása konkrét példákon keresztül, alapvető biztosítási számítások elvégzése, életbiztosítási és nem életbiztosítási ágon belüli kockázatok, fedezetek, termékek és eljárások értelmezése, magyarázata és esetmegoldásai. A biztosítás elméletének és a biztosító működésének magyarázata és konkrét esetek megoldása, valamint a díjszámítás, a tartalékok, a statisztikák alapkérdéseinek értelmezése, magyarázata és alapvető vonatkozó számítások.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

C) Független biztosításközvetítői működés

A vizsgafeladat ismertetése: A független biztosításközvetítő (alkusz) jogszerű és szakszerű működésének kérdései és esetmegoldásai.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

D) Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása: a pénzváltási tevékenység alapfogalmainak (pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi) értelmezése. Ügyintézői feladatok (pénzforgalom lebonyolításának módozatai, pénz- és értékezelés) eljárási szabályai. Speciális ügyintézői feladatok (valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, specifikált okmányismeret, belső szabályozási mechanizmus, bizonylatolás, fogyasztói bejelentések kezelése) értelmezése, eljárási szabályok alkalmazása, alapvető esetmegoldások és számítási feladatok, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján. Bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat végzése: A hazai és külföldi bankjegyszeret (érvényesség, valódiságellenőrzési ismérvek), a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások bemutatása, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (ebből 25 perc Speciális ügyintézői feladatok ellátása és 25 perc Bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat végzése)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint speciális ügyintézői feladatok ellátása.

A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése:

A vizsgafeladat ismertetése: A banki, befektetési és biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 22%

B) Speciális ügyintézői feladatok ellátása:

A vizsgafeladat ismertetése: A hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfélszolgálat kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékezelést; pénzváltás során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 3%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A gyakorlati vizsgatevékenységet és a szóbeli vizsgatevékenységet egy vizsganapon kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. C) Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. D) vizsgafeladatrészhöz rendelt bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.1. C) Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatrésze csak akkor eredményes, ha a gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység D) Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrészeket külön-külön (Speciális ügyintézői feladatok ellátása, valamint Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat) kell értékelni.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A), a B) és a C) vizsgafeladatrészekből külön-külön legalább 60%-os, a D) vizsgafeladatrészből külön-külön legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.3. B) Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 D) vizsgafeladatrészhöz rendelt speciális ügyintézői feladatok ellátása során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.3. szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) vizsgafeladatrészből legalább 60%-os, a B) vizsgafeladatrészből legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladata elégséges érdemjegyének alsó határát a vizsgafeladatok minimumkövetelményeinek súlyozott átlaga alapján meghatározott szinttől kell számítani.

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészeének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem érte el a vizsgafeladatrészekhez hozzárendelt teljesítmény százalékot, és ezért a vizsgafeladat eredményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhöz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óraszám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	6				
	Ügyviteli gyakorlatok		4			
	Általános statisztika	3				
	Pénzügyi alapismeretek	6				
	Pénzügy gyakorlat		3			
	Adózási alapismeretek	1				
	Adózás gyakorlat		1			
	Számviteli alapismeretek	4				
	Számvitel gyakorlat		3			
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek				2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás				3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1
	Adózás				3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2
10149-12 Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel				6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat					4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás				2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése				2	
	Projekttervezés gyakorlata					1
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		22	13	-	23	12

Összes óraszám hetente	35		-	35	
Éves óraszám összesen	792	468	0	736	384
Összes óra évenként	1260		0	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben	2380 (1528 elméleti + 852 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	70% - 30%				

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01) – a ESTI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	3				
	Ügyviteli gyakorlatok		2			
	Általános statisztika	1,5				
	Pénzügyi alapismeretek	3				
	Pénzügy gyakorlat		1,5			
	Adózási alapismeretek	0,5				
	Adózás gyakorlat		0,5			
	Számviteli alapismeretek	2				
	Számvitel gyakorlat		1,5			
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek				1,25	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás				1,5	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					0,5
	Adózás				1,5	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					1
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel				3	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat					2
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás				1	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					1
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése				1	
	Projekttervezés gyakorlata					0,5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		11	6,5	-	11,5	6

Összes óraszám hetente	17,5		-	17,511*	
Éves óraszám összesen	396	234	0	368	192
Összes óra évenként	630		0	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben	1190 (764 elméleti + 426 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	70% - 30%				

Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 344 03 számú, Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 03

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: —

Vagy iskolai előképzettség hiányában: —

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04

Államháztartási ügyintéző

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzés összes szakmai óraszama 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakgimnáziumi képzés összes szakmai óraszama szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Nincs

Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő (55 344 03) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai (a 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		I. félév		ögy (éves óra- szám)	II. félév	
		féléves óraszám			féléves óraszám	
		e	gy		e	gy
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban	Jogi alapismeretek	2,5			2,5	
10786-12 Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	Egyéb szervezetek gazdálkodása	4			4	
10789-12 Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátás	Elemzés-ellenőrzés	2			2	
	Elemzés-ellenőrzés gyakorlat		2,5			2,5
10787-12 Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	Egyéb szervezetek számvitele	3			3	
	Egyéb szervezetek számvitele gyakorlat		5,5			5,5
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása	Pénzügyi ismeretek	2			2	
	Pénzügyi ismeretek gyakorlat		1,5			1,5
10775-16 Adózási feladatok ellátása	Adózás	2,5			2,5	
	Adózás gyakorlat		2,5			2,5
11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	Számvitel szervezés	2,5			2,5	
	Komplex feladatok gyakorlata		1			1
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		20,5	15	-	20,5	15
Összes óraszám hetente		35,5			35,5	
Éves óraszám összesen		328	240	-	328	240
Összes óra félévenként		568		0	568	
Összes óra a 1 éves szakképzésben		1136 (656 elméleti + 480 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő (55 344 03) – a ESTI tagozat éves óraszámjai (a 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		I. félév		ögy (éves óra- szám)	II. félév	
		féléves óraszám			féléves óraszám	
		e	gy		e	gy
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban	Jogi alapismeretek	1,25			1,25	
10786-12 Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	Egyéb szervezetek gazdálkodása	2			2	
10789-12 Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátás	Elemzés-ellenőrzés	1			1	
	Elemzés-ellenőrzés gyakorlat		1,25			1,25
10787-12 Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	Egyéb szervezetek számvitele	1,5			1,5	
	Egyéb szervezetek számvitele gyakorlat		2,75			2,75
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása	Pénzügyi ismeretek	1			1	
	Pénzügyi ismeretek gyakorlat		0,75			0,75
10775-16 Adózási feladatok ellátása	Adózás	1,25			1,25	
	Adózás gyakorlat		1,25			1,25
11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	Számvitel szervezés	1,25			1,25	
	Komplex feladatok gyakorlata		0,5			0,5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		10,25	7,5	-	10,25	7,5
Összes óraszám hetente		17,75			17,75	
Éves óraszám összesen		164	120	-	164	120
Összes óra félévenként		284		0	284	
Összes óra a 1 éves szakképzésben		568 (328 elméleti + 240 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
10775-16	Adózási feladatok ellátása
10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása
10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása
11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	írásbeli
10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	gyakorlati
11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek számviteli feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten számviteli törvény, illetve az egyéb szervezetek számviteli kormányrendeletének előírásainak gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámolók összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elemzési és ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. Az egyéb szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek gazdálkodási - számviteli - elemzési - ellenőrzési feladatainak ellátása

A) Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Az egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Az elemzési és ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az egyéb szervezetek számviteli feladatai gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60%-os szinten teljesítette.

A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

4.4.1.4.Ügyvitel ágazatba tartozó szakmai képzések

- Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző (54 347 01)

Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01

Szakképesítés megnevezése: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Ügyfélszolgálati ismeretek	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktató
Ügyfélszolgálati kommunikáció	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktatószakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning gyakorlattal rendelkező oktató
A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven, Termék és termelés idegen nyelven, Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven. A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven, Vállalati könyvelés idegen nyelven, Költség és eredmény számítása idegen nyelven, Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven	szakmai idegennyelv-tudással rendelkező szakos oktató
A fő szakképesítés összevont gyakorlatait, illetve a gyakorlati tantárgyainak minimum 50%-át idegen nyelven kell oktatni	szakmai idegennyelv-tudással rendelkező szakos oktató
Gépírás gyakorlata	gyors- és gépírás vagy ügyvitel szakos tanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: A tananyagtartalomnak megfelelő speciális szoftver (pl. könyvelés, nyilvántartás, dokumentumkezelés).

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai

tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző (54 347 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11787-16 Beszerzési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	3				
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban		5			
11788-16 Gyártási folyamatok	Termék és termelés idegen nyelven	3				
	Gyártás a gyakorlatban		3			
11789-16 Értékesítési folyamatok	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	3				
	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban		5			
	Marketingeszközök a gyakorlatban		5			
11790-16 Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven				3,3	
	Humánerőforrás-menedzsment a gyakorlatban					7
11791-16 Pénzügyi és számviteli ismeretek	Vállalati könyvelés idegen nyelven	2				4
	Vállalati könyvelés a gyakorlatban		2			6
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven				2	
11792-16 Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven				2	
	Projektek vezetése a gyakorlatban					4,2
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		13	22	-	11,8	23,2
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		468	792	160	377,6	742,4
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (845,6 elméleti + 1534,4 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		30% - 70%				

Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző (54 347 01) – a ESTI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11787-16 Beszerzési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	1,5				
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban		2,5			
11788-16 Gyártási folyamatok	Termék és termelés idegen nyelven	1,5				
	Gyártás a gyakorlatban		1,5			
11789-16 Értékesítési folyamatok	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	1,5				
	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban		2,5			
	Marketingeszközök a gyakorlatban		2,5			
11790-16 Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven				1,65	
	Humán erőforrás-menedzsment a gyakorlatban					3,5
11791-16 Pénzügyi és számviteli ismeretek	Vállalati könyvelés idegen nyelven	1				2
	Vállalati könyvelés a gyakorlatban		1			3
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven				1	
11792-16 Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven				1	
	Projektek vezetése a gyakorlatban					2,1
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		6,5	11	-	5,9	11,6
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		234	396	96	188,8	371,2
Összes óra évenként		630		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (422,8 elméleti + 767,2 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		30% - 70%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11787-16	Beszerzési folyamatok
11788-16	Gyártási folyamatok
11789-16	Értékesítési folyamatok
11790-16	Munkaügyi folyamatok
11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek
11792-16	Projektmenedzsment
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések estén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11787-16	Beszerzési folyamatok	írásbeli
11788-16	Gyártási folyamatok	írásbeli
11789-16	Értékesítési folyamatok	írásbeli
11790-16	Munkaügyi folyamatok	írásbeli
11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek	írásbeli
11792-16	Projektmenedzsment	gyakorlati
11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalati projektek menedzselése idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott problémát, illetve feladatot dolgoz fel. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találnia a feladat és az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál önállóan végzett projekt között. A vizsga magába foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc felkészülési idő, 30 perc feladat megoldási idő

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat kiválasztott üzleti folyamatainak feldolgozása idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: Az alapfogalmak és a hozzájuk tartozó elmélet képezi a vizsga tárgyát. Továbbá a vizsgázó komplex problémákat, illetve szituációkat vagy esetpéldákat dolgoz fel. A vizsga során meg kell mutatnia, hogy képes a gyártóvállalat üzleti folyamatainak elemzésére és megoldására. Ennek a következő területek szempontjait kell lefednie: beszerzési folyamatok, gyártási folyamatok, értékesítési folyamatok, munkaügyi folyamatok, illetve a pénzügyi és számviteli ismeretek. A vizsga során a vizsgázónak a válaszokat saját szövegalkotással kell megfogalmaznia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat üzleti folyamatai idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11787-16 Beszerzési folyamatok modul beszerzési folyamatokra vonatkozó, a 11788-16 Gyártási folyamatok modul gyártási folyamatokra vonatkozó, a 11789-16 Értékesítési folyamatok modul értékesítési folyamatokra vonatkozó, valamint a 11790-16 Munkaügyi folyamatok modul munkaügyi folyamatokra vonatkozó témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

4.4.1.5.Szociális ágazatba tartozó szakmai képzések

- Kisgyermekgondozó, nevelő (54 761 02)

Kisgyermekgondozó, nevelő

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Elsősegélynyújtási feladatok	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
A kisgyermekkorai nevelés tantárgyai	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két

évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Kisgyermekgondozó, nevelő (54 761 02) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	6,5				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	4,5				
	Egészségügyi ismeretek	3				
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok		2			
	Népegészségügyi ismeretek	1				
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	1				
	Gyógypedagógiai ismeretek	1				
	Gondozási, ápolási ismeretek	1,5				
	Gondozási, ápolási gyakorlat		1			
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek				3,5	
	A kisgyermekkorai nevelés				8,5	
	A kisgyermek gondozása				4	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata					9
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás				1	
	Dokumentáció gyakorlat					2,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	1				
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata		1			
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		21,5	14	-	21,5	13,5
Összes óraszám hetente		35,5		-	35	

Éves óraszám összesen	774	504	160	688	432
Összes óra évenként	1278		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben	2398 (1462 elméleti + 936 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	60% - 40%				

Kisgyermekgondozó, nevelő (54 761 02) – a ESTI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		2			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	3,25				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		2			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	2,25				
	Egészségügyi ismeretek	1,5				
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok		1			
	Népegészségügyi ismeretek	0,5				
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0,5				
	Gyógypedagógiai ismeretek	0,5				
	Gondozási, ápolási ismeretek	0,75				
	Gondozási, ápolási gyakorlat		0,5			
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek				1,75	
	A kisgyermekkorai nevelés				4,25	
	A kisgyermek gondozása				2	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata					4,5
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás				0,5	
	Dokumentáció gyakorlat					1,25
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0,5				
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata		0,5			
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		10,75	7	-	10,75	6,75
Összes óraszám hetente		17,75		-	17,5	

Éves óraszám összesen	387	252	96	344	216
Összes óra évenként	639		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben	1199 (731 elméleti + 468 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	60% - 40%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10525-12	A szociális ellátás általános tevékenységei
10559-12	Elsősegély-nyújtási feladatok
12046-16	Gyermekeklátási alapfeladatok és alapelvek
10528-12	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
10529-16	A napközbeni gyermekellátás feladatai
10530-16	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII: Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei⁶:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
- A gyakorlati tevékenysége során egy kiválasztott gyermek megfigyelése és egyéni dokumentációjának elemzése alapján aktuális fejlettségi állapotáról készített 8-10 oldal terjedelmű összefoglaló. Formája: elektronikusan készített, betűtípus Times new roman 12-es betűnagyság 1,5 sortávolság, sorkizárt.
- Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült 8-10 oldal terjedelmű napló előzetes leadása.
- A gyakorló bölcsődei csoportban töltött összefüggő szakmai gyakorlat igazolása és tereptanár, pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő általi értékelése.
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- Minimum 400 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló teremben, 80%-a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár

⁶ Módosította: 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 24. § c), 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 11.1.1.

végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

- Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A gyakorlati tevékenysége során egy kiválasztott gyermek megfigyelése és egyéni dokumentációjának elemzése alapján aktuális fejlettségi állapotáról készített 8-10 oldal terjedelmű összefoglaló. Formája: elektronikusan készített, betűtípus Times New Roman 12-es betűnagyság 1,5 sortávolság.
- Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült 8-10 oldal terjedelmű napló előzetes leadása.
- A gyakorló bölcsődei csoportban töltött összefüggő szakmai gyakorlat igazolása és tereptanár, pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő általi értékelése.
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel vagy tanúsítvánnyal rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10525-12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
10559-12	Elsősegély-nyújtási feladatok	gyakorlati
12046-16	Gyermekeklátási alapeladatok és alapelvek	gyakorlati
10528-12	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	írásbeli
10529-16	A napközbeni gyermekeklátás feladatai	írásbeli, szóbeli

10530-16	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	gyakorlati
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: napi gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi nevelési, gondozási, feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával. A gyermekek napirendjéhez igazodva nevelő-gondozó tevékenység ellátása bölcsődei csoportban.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gondozás a bölcsődében

A vizsgafeladat ismertetése: A napközbeni gyermekellátás szokásos tevékenységeinek bemutatása, elemzése és ismertetése demonstrációs feladatok során. Berendezések, tárgyi eszközök válogatása, elemzése, konfliktus- és szituációs helyzetek és feladatok értelmezése, döntési helyzetek elemzése, problémaelemzés. Az életkori sajátosságokból adódó nevelési helyzetek, kérdések elemzése, és tanácsadás a szülőknek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga kérdései a Gyermekellátási alapeladatok és Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok modulok témaköreit érintik

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napközbeni gyermekellátás helyzetei

A vizsgafeladat ismertetése:

A napközbeni gyermekellátás helyzeteinek, dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján, központilag összeállított szóbeli tételsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:⁷

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A napi gondozási feladatok ellátása gyakorlati vizsgafeladat abban a bölcsődei intézményben szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A szakmai gyakorlatok helyszíne kizárólag olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely legalább 5 gyermekcsoporttal működik és legalább 1 fő szakember a pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

⁷ Módosította: 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 24. § d)-e), 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 11.1.2.

4.4.1.6. Turisztika ágazatba tartozó szakmai képzések

- Idegenvezető (54 812 01)
- Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03)

Idegenvezető

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet vagy/és magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Idegenvezetés módszertana, gyakorlata	Idegenvezetői OKJ végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Idegenvezető (54 812 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz		4			
	Kultúr- és vallástörténet		4			
	Vendégfogadás	3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		5			
	Szakmai idegen nyelv	8			3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	2				
	Marketing		3			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		2			
11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503-12 Turisztikai latin	Országismeret				6	
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv				1,5	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés					1
	Vezetési és prezentációs technikák					2
	Idegenvezetői adminisztráció					2
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút					6
	Gyalogos körséta					5
	Tárlatvezetés					2
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		15	20	-	15	20
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		540	720	160	480	640
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1020 elméleti + 1360 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

Idegenvezető (54 812 01) – a ESTI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz		2			
	Kultúr- és vallástörténet		2			
	Vendégfogadás	1,5				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		2,5			
	Szakmai idegen nyelv	4			1,5	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1				
	Marketing		1,5			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		1			
11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503-12 Turisztikai latin	Országismeret				3	
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv				0,75	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés					0,5
	Vezetési és prezentációs technikák					1
	Idegenvezetői adminisztráció					1
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút					3
	Gyalogos körséta					2,5
	Tárlatvezetés					1
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		7,5	10	-	7,5	10
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		270	360	96	240	320
Összes óra évenként		630		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (510 elméleti + 680 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11711-16	Idegenvezetői szaktudás
11712-16	Idegenvezetés módszertana
11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban
11714-16	Turisztikai erőforrások
11715-16	Kommunikáció a turizmusban
11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
11503-12	Turisztikai latin
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11711-16	Idegenvezetői szaktudás	írásbeli
11712-16	Idegenvezetés módszertana	gyakorlati
11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban	gyakorlati
11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
11503-12	Turisztikai latin	írásbeli

11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegenvezetés életszerű szituációban, és szituációs gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:

- A) Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek magyar nyelven történő bemutatása autóbussen.
- B) Az adott város idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása gyalogos körséta keretében.
- C) A leggyakrabban előforduló idegenvezetői szituációkból előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (3 X 15 perc felkészülési idő, 3 X 15 perc válaszadási idő)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:

- A) magyar nyelvű vezetés 40%
- B) idegen nyelvű vezetés 40%
- C) szituációs gyakorlat 20%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy lebonyolított csomagtúrához kapcsolódó idegenvezetői adminisztrálás elvégzése számítógépen, előre megadott szempontok alapján.

A vizsgafeladat ismertetése:

- A) Egy kiutazó vagy beutazó csoport 3-5 napos programját tartalmazó forgatókönyv alapján idegenvezetői beszámoló készítése.
- B) Az utazás közben történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv felvétele.
- C) Az utazás során felmerült költségekről elszámolás készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:

A) idegenvezetői beszámoló készítése 20%

B) rendkívüli esemény jegyzőkönyve 40%

C) elszámolás készítése 40%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magyarország turisztikai vonzerőinek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az alábbi témaköröket foglalja magába:

Turisztikai régiók Magyarországon és legjelentősebb vonzerői

Magyar Világörökségek

Művészettörténeti értékek, művészettörténeti korszakok legjelentősebb magyar alkotásai

Magyar néprajzi tájegységek

Magyar vallási emlékhelyek, zarándokhelyek Jelentős magyar múzeumok, könyvtárak Fesztiválok, rendezvények

Nemzeti parkok, természetvédelmi területek jellemzői, egyediségei

Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok

A magyar gasztronómia sajátosságai, Magyarország borvidékei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység útvonalait és a helyzetgyakorlatok tartalmát a szakmai vizsgát szervező intézmény dolgozza ki.

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.

A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal értékeléséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsga, vagyis a gyalogos és az autóbuszos körút, valamint a helyzetgyakorlat feladatelem értékelése külön-külön 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik.

Ha bármelyik feladatelem érdemjegye (1) elégtelen, a gyakorlati vizsga érdemjegye is (1) elégtelennek tekintendő ennél a vizsgatevékenységnél.

Turisztikai szervező, értékesítő

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet vagy/és magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év

Összesen:	2729 óra
-----------	----------

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz		4			
	Kultúr- és vallástörténet		4			
	Vendégfogadás	3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		5			
	Szakmai idegen nyelv	8			3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	2				
	Marketing		3			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		2			
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés				5,5	
	Turisztikai árualap					8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek				1	
	Turisztikai üzletágak					11
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		15	20	-	14	21
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		540	720	160	448	672
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (988 elméleti + 1392 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) – a ESTI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz		2			
	Kultúr- és vallástörténet		2			
	Vendégfogadás	1,5				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		2,5			
	Szakmai idegen nyelv	4			1,5	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1				
	Marketing		1,5			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		1			
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés				2,75	
	Turisztikai árualap					4
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek				0,5	
	Turisztikai üzletágak					5,5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		7,5	10	-	7	10,5
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		270	360	96	224	336
Összes óra évenként		630		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (494 elméleti + 696 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10064-16	Turisztikai termékkínálat
10065-16	Turisztikai vállalkozások
11714-16	Turisztikai erőforrások
11715-16	Kommunikáció a turizmusban
11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati
10065-16	Turisztikai vállalkozások	szóbeli
11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív

11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése (vizsgaremek készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:

- Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági folyamatok, Turisztikai termékinálat, vállalkozás

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:

Turisztikai erőforrások bemutatása, Turizmus rendszere, A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok, Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere, A ki- és beutaztató referensi tevékenység, Az utazási iroda marketing eszközei, A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.

A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

4.4.1.7. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatba tartozó szakmai képzések

- Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (54 841 11)

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (54 841 11) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	3				
	Közlekedés technikája	4				
	Közlekedés üzemvitel	1				
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat		2			
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	4				
	Raktározás gyakorlat		3			
11786-16 Raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószámai	2				
	Raktárvezetés gyakorlat		2			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	4				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		2			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	2				
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		2			
10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Általános szállítmányozási ismeretek				4	
	Ágazati szállítmányozási ismeretek				7	
	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat					5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika				7	
	Logisztikai tervezés gyakorlat					5,5
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		22	13	-	22,5	12,5
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		792	468	160	720	400
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1512 elméleti + 868 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

Logisztikai és szállítványozási ügyintéző (54 841 11) – a ESTI tagozat éves óraszámai (a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)						
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	1,5				
	Közlekedés technikája	2				
	Közlekedés üzemvitel	0,5				
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat		1			
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	2				
	Raktározás gyakorlat		1,5			
11786-16 Raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószámai	1				
	Raktárvezetés gyakorlat		1			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	2				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		1			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	1				
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		1			
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek				2	
	Ágazati szállítványozási ismeretek				3,5	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat					2,5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika				3,5	
	Logisztikai tervezés gyakorlat					2,75
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		11	6,5	-	11,25	6,25
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		396	234	96	360	200
Összes óra évenként		630		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (756 elméleti + 434 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		60% - 40%				

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai
10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok
10496-16	Közlekedés-szállítási alapok
11786-16	Raktárvezető feladatai
10036-16	A raktáros feladatai
10070-12	Munkahelyi kommunikáció
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	írásbeli
10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai	írásbeli
10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok	gyakorlati, írásbeli
10496-16	Közlekedés-szállítási alapok	gyakorlati, írásbeli
11786-16	Raktárvezető feladatai	írásbeli
10036-16	A raktáros feladatai	írásbeli
10070-12	Munkahelyi kommunikáció	írásbeli
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

*A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:*⁸

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Adott szállítmányozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó megtervezi egy adott szállítványozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján meghatározza a fuvardíjat, gazdaságossági számításokat végez, idegen nyelvű okmányokat tölt ki, és kiegészítő logisztikai feladatokat ismertet. A megoldáshoz használhat internetes felületeket, díjszabásokat, elektronikus okmányokat.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított feladatokat old meg, teljesítési határidőt, dinamikus mozgást, önköltséget számol. Az útvonaltervezéshez, az úthasználati díj kiszámításához, az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző és az e-freight rendszer alkalmazásához használhatja a szükséges internetes felületeket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy raktározási esettanulmány alapján elemzi az adott raktár áruátvételi, tárolási, kommissiózási rendszerét, azok jellemzőit, a kapcsolódó árukezelési szabályokat, az árumozgások dokumentumainak tartalmi követelményeit. A feladatok megoldásához alkalmazhat raktárkezelő és ügyviteli szoftvereket.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása.

Készletelemzési feladatok ABC analízis, illetve a készletmozgások figyelembevételével.

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével.

⁸ Megállapította: 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 41. Hatályos: 2018. IX. 1-től.

Rendelésütemezési feladatok.

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban.

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP). Logisztikai döntések költségeinek értékelése.

Beszállítómínősítési, -értékelési rendszer szempontjai.

Minőség a logisztikában.

Közlekedési hálózatok, európai és belföldi főútvonalak.

Határátkelőhelyek, folyami és tengeri kikötők.

Külkereskedelmi ügylettípusok - export, import, reexport, bér munka.

Közösségi és külkereskedelem.

Fizetési módok, eszközök.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A logisztikai rendszer felépítése.

Lean elvek érvényesítése.

A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei.

A kiszolgálási színvonal és mérése.

A disztribúciós csatornák sajátosságai.

A rendelésfeldolgozás folyamata.

A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok.

A termelésirányítás rendszere.

A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei.

Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei.

Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja.

Szavatosság, jótállás és termékfelelősség.

Makrologisztika, optimális árutovábbítási mód meghatározása.

Szállítmányozás fogalma, szerepe az áruforgalom lebonyolításában.

Nemzetközi fuvarozási egyezmények.

Szállítmányozási, fuvarozási szerződések.

Szállítmányozói és fuvarozói felelősség.

Szállítmányozói és fuvarozói okmányok, bizonylatok.

Az egyes fuvarozási alágazatok jellemzői, eszközrendszerük, infrastruktúrájuk.

Szállítmánybiztosítás, kárügyintézés.

Aktuális INCOTERMS szokványok.

Gazdasági integrációk.

Kereskedelempolitikai irányzatok, eszközök.

Árfolyampolitika.

Kereskedelmi szerződés.

Külkereskedelmi ügyletek.

Vámismeretek, vámeljárások.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc, amelyből a felkészülési idő 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése:

A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A raktározás szerepe az ellátási láncban.

A raktártechnológia összetevői.

Automatikus áruazonosítás és árukövetés.

Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői.

Tárolási módok és alkalmazási feltételeik.

Raktári anyagmozgatási feladatok és eszközeik.

A komissiózás folyamata és eszközrendszere.

A raktározás során használt mérőeszközök.

Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai és kezelésük.

A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei.

A lean menedzsment eszközrendszere.

Minőségbiztosítási szabványok.

A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei.

A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai.

Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai.

A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályozása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc, amelyből a felkészülési idő 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése:

A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába: A logisztikai lánc raktártípusai.

Raktári folyamatmodulok.

A raktártechnológia fogalma, összetevői.

A raktárirányítás informatikai rendszere.

Tárolási módok és jellemzőik.

FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek.

Az áruátvétel módszerei és szabályai.

A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai.

Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai.

Raktári anyagmozgató berendezések működtetése.

Mérőeszközök alkalmazásának szabályai.

A kommissiózás folyamata és eszközrendszere.

Áruazonosító rendszerek értelmezése.

A veszélyes áru kezelése, tárolása.

Élelmiszerek kezelése, tárolása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc, amelyből a felkészülési idő 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://www.nive.hu> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakképesítés megszerzésének feltételei:

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés:

gyakorlati vizsga: A; B; C feladat teljesítése min. 51%

írásbeli vizsgafeladat teljesítése min. 51%

szóbeli vizsga: A;B;C feladat teljesítése min. 51%

Raktárvezető részszakképesítés:

gyakorlati vizsga: C feladat teljesítése min. 51%

szóbeli vizsga: B;C feladat teljesítése min. 51%

Raktáros részszakképesítés: gyakorlati vizsga:

C feladat teljesítés min. 51%

szóbeli vizsga: C feladat teljesítése min. 51%

4.4.1.8.Sport ágazatba tartozó szakmai képzések

- Fitness-wellness instruktork (54 813 01)
- Sportedző (54 813 02)

Fitness-wellness instruktork

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Fitness-wellness instruktork

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9–12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola, akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13–14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9–12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Fitness-wellness instruktork (54 813 01) – a NAPPALI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4				
	Egészségtan	2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		3			
	Funkcionális anatómia	2				
	Terhelésélettan	2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	4				
	Edzésprogramok gyakorlat		6			
	Gimnasztika elmélet	4				
	Gimnasztika gyakorlat		4			
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet				2	
	Aqua tréning gyakorlat					4
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák elmélet				1	
	Csoportos fitness órák gyakorlat					6
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás elmélet				2	
	Fitness termi kondicionálás gyakorlat					3
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet				2,5	
	Ügyfélszolgálat gyakorlat					3
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok elmélet				1	
	Speciális órátípusok gyakorlat					4
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		20	15	-	13	22
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		720	540	160	416	704
Összes óra évenként		1260		160	1120	

Összes óra a 2 éves szakképzésben	2380 (1136 elméleti + 1244 gyakorlati)
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	40% - 60%

Fitness-wellness instruktork (54 813 01) – a ESTI tagozat éves óraszámjai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	2				
	Egészségtan	1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		2			
	Funkcionális anatómia	1				
	Terhelésélettan	1				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2				
	Edzésprogramok gyakorlat		3			
	Gimnasztika elmélet	2				
	Gimnasztika gyakorlat		1,5			
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet				1	
	Aqua tréning gyakorlat					2
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák elmélet				0,5	
	Csoportos fitness órák gyakorlat					3
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondicionálás elmélet				1	
	Fitness termi kondicionálás gyakorlat					1,5
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet				1,25	
	Ügyfélszolgálat gyakorlat					1,5
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok elmélet				0,5	
	Speciális órátípusok gyakorlat					2
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		10	7,5	-	6,5	11
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		360	270	96	208	352
Összes óra évenként		630		96	560	

Összes óra a 2 éves szakképzésben	1190 (568 elméleti + 622 gyakorlati)
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	40% - 60%

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
10323-12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
10324-12	Edzéselmélet és gimnasztika
10334-12	Aqua tréning
10336-12	Fitness termi kondicionálás
10335-16	Csoportos fitness órák
10338-12	Speciális órátípusok és foglalkozásformák
10337-16	Ügyfélszolgálat a Fitness-wellness létesítményekben

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	10323-12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.6.	10324-12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.7.	10334-12	Aqua tréning	írásbeli
5.2.8.	10336-12	Fitness termi kondicionálás	írásbeli
5.2.9.	10335-16	Csoportos fitness órák	írásbeli
5.2.10.	10338-12	Speciális órátípusok és foglalkozásformák	írásbeli
5.2.11.	10337-16	Ügyfélszolgálat a Fitness-wellness létesítményekben	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Aqua tréning

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző (kisvizes-nagyvizes, eszközös-eszköz nélküli, egyéni-páros gyakorlatok stb.) vízi foglalkozások, órátípusok egy-egy részletének levezetése: erőfejlesztés, állóképesség fejlesztés, ízületi mozgékonyág fejlesztés, koordinációfejlesztés, aqua aerobik, vízi játékok, speciális vízi programok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos fitness órák

A vizsgafeladat ismertetése: A legjellemzőbb csoportos órafajták (Például alapóra, alakformáló óra, gerincgimnasztika, stretching, eszközös órák) és az aktuális fitness trendnek megfelelő órátípusok egy-egy részletének levezetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Egyéni kondicionálás

A vizsgafeladat ismertetése: Edzésterv készítése megadott paraméterek alapján, az edzésprogram egy részének levezetése (gyakorlatok ismertetése, bemutatása, hibajavítás)

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálat

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző helyzetgyakorlatok megoldása: tájékoztatás a szolgáltatásokról, problémamegoldás, panaszkezelés, pénzforgalom lebonyolítása, biztonsági előírások ismertetése, termékértékesítés és eladásösztönzés, tájékoztató anyagok készítése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Speciális órátípusok

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális órátípusok, foglalkozások egy-egy részletének levezetése: korcsportos foglalkozások, küzdősport (vagy harcművészet) alapú zenés fitness órák, wellness órák (Például jóga, pilates alapú fitness órák), táncos órák, kerékpáros órák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet, gimnasztika

A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai, terhelésélettani, lélektani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás, gimnasztikai gyakorlatelemzés és -tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadás 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Célcsoport- és foglalkozástan

A vizsgafeladat ismertetése: Célcsoportok (gyermek és idős korosztály, várandós nők) sajátosságai, a speciális órák és foglalkozások elméleti háttere

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadás 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szagimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szagimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szagimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szagimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szagimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

VI. Összefüggő szakmai gyakorlat

Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.

A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.

A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.

Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.

A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

Sportedző (54 813 02) – a NAPPALI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4				
	Egészségtan	2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		3			
	Funkcionális anatómia	2				
	Terhelésélettan	2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	4				
	Edzésprogramok gyakorlat		6			
	Gimnasztika elmélet	4				
	Gimnasztika gyakorlat		4			
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció				0,5	
	Sportpedagógia				2	
	Sportpszichológia				2	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek				1	
	Sportmenedzsment				1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet				1	
	Sportági alapok gyakorlat					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet				1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat					10
Életpálya tervezés		1	1		1	1
Vezetési, szervezési ismeretek		1	1		1	1
Hittan		2			2	
Heti óraszám összesen		20	15	-	13	22
Összes óraszám hetente		35		-	35	
Éves óraszám összesen		720	540	160	416	704
Összes óra évenként		1260		160	1120	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		2380 (1136 elméleti + 1244 gyakorlati)				
Szakmai elmélet-gyakorlat aránya		40% - 60%				

Sportedző (54 813 02) – a ESTI tagozat éves óraszámai
(a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben érvényes óraterv)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül				
		1/13. évfolyam		ögy (éves óra-szám)	2/14. évfolyam	
		éves óraszám			éves óraszám	
		e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	2				
	Egészségtan	1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		2			
	Funkcionális anatómia	1				
	Terhelésélettan	1				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2				
	Edzésprogramok gyakorlat		3			
	Gimnasztika elmélet	2				
	Gimnasztika gyakorlat		1,5			
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció				0,25	
	Sportpedagógia				1	
	Sportpszichológia				1	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek				0,5	
	Sportmenedzsment				0,5	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet				0,5	
	Sportági alapok gyakorlat					5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet				0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat					5
Életpálya tervezés		1				1
Vezetési, szervezési ismeretek			1		1	
Hittan		1			1	
Heti óraszám összesen		10	7,5	-	6,5	11
Összes óraszám hetente		17,5		-	17,5	
Éves óraszám összesen		360	270	96	208	352
Összes óra évenként		630		96	560	
Összes óra a 2 éves szakképzésben		1190 (568 elméleti + 622 gyakorlati)				

Szakmai elmélet-gyakorlat aránya	40% - 60%
----------------------------------	-----------

VII. Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
10322-12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok
10323-12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
10324-12	Edzéselmélet és gimnasztika
10325-12	Szervezés és vállalkozás alapjai
10326-12	Sportági alapok
10327-12	Sportedzői szakismeretek

VIII. Vizsgáztatási követelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
10322-12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	írásbeli
10323-12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
10324-12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
10325-12	Szervezés és vállalkozás alapjai	írásbeli
10326-12	Sportági alapok	írásbeli
10327-12	Sportedzői szakismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági mozgásforma oktatása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a vizsgázó egy megadott technikai elem (mozgásforma, gyakorlatsor stb.) oktatását mutatja be sportolók vagy a többi vizsgázó közreműködésével. A vizsga során kitér az elemre vonatkozó leggyakrabban előforduló hibákra, valamint azok javítására. Vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 50%

B)⁹ A vizsgafeladat megnevezése: Sportági edzésterv készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az edzéstervet - a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal - le kell adni a képző intézménynek, amely gondoskodik az előzetes szakmai bírálatról. A komplex szakmai vizsgán - abban az esetben, ha a vizsgabizottság ezt külön kéri - a vizsgázó bemutatja az edzéstervet és magyarázatokat fűz a terv legfontosabb elemeihez. A vizsgabizottság az előzetes szakmai bírálat, valamint a külön kérésre nyújtott bemutatás és magyarázat alapján értékeli a vizsgázó feladatmegoldásának eredményességét. A külön kérésre nyújtott bemutatás és magyarázat időtartama beleszámít a Sportági mozgásforma oktatási gyakorlati vizsgafeladat időtartamába.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc

A vizsgafeladat aránya: 10%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet

A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelésélettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás

⁹ Megállapította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (4), 4. melléklet 1. Hatályos: 2018. VIII. 2-től.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gimnasztika

A vizsgafeladat ismertetése: Gimnasztikai gyakorlatelemzés és -tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

4.5.A szabadsávot képző tantárgyak szakmai tartalma

Életpályatervezés

13. évfolyam

Témakörök	Óraszám
<i>Pályaválasztás</i>	26
<i>Munka világa, munkahely</i>	31
<i>Karriertervezés</i>	15
Összesen	72

14. évfolyam

Témakörök	Óraszám
<i>Európai uniós lehetőségek</i>	15
<i>Álláskeresési technikák</i>	19
<i>Közfoglalkoztatás</i>	15
<i>Konfliktuskezelési technikák, önismeret</i>	15
Összesen	64

Vezetési, szervezési ismeretek

13. évfolyam

Témakörök	Óraszám
<i>Pályaválasztás</i>	26
<i>Munka világa, munkahely</i>	31
<i>Karriertervezés</i>	15
Összesen	72

14. évfolyam

Témakörök	Óraszám
<i>Tervezés és stratégia</i>	15
<i>Vezetői funkciók, vezetői típusok</i>	15
<i>Munkaszervezési módszerek</i>	19
<i>Szervezeti formák, szervezeti életutak</i>	15
Összesen	64

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai program hatálya:

- területi hatálya kiterjed: székhelyre, telephelyekre és gyakorlati oktatási helyekre,
- személyi hatálya kiterjed: az intézmény diákjaira, pedagógusaira, egyéb alkalmazottaira, és valamennyi szolgáltatását igénybe vevőre.
- Hatályba lépés ideje
- 2019. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben, az Nkt. rendelkezései szerint.
- A pedagógiai program érvényessége és felülvizsgálata
- jelen pedagógiai program a fenntartó által történő visszavonásig érvényes,
- felülvizsgálata a hatálybalépést követően 3 év múlva, 2022. augusztus 31-ig, illetve ha a jogszabályok úgy rendelkeznek,
- a program módosítására jogosult: fenntartó, igazgató, legalább a nevelőtestület 75 % a,
- a pedagógiai programot módosítani ugyanolyan eljárással lehet, mint ami szerint most azt bevezetjük.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására évente legfeljebb egyszer kerülhet sor akkor, ha:

- jogszabályi változások szükségessé teszik
- a nevelőtestület több mint 50 %-a kezdeményezi
- az iskola igazgatója kezdeményezi
- a kibővített iskolavezetés több mint 50 %-a kezdeményezi

A módosító javaslatok elfogadásához a nevelőtestület 2/3-ának igenlő szavazata szükséges. Az ezt követő legitimitációs eljárás és a nevelőtestület által történő módosítás, elfogadás esetén, határozat formájában a pedagógiai program mellékletét képezi.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

- az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető,
- egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola igazgatójánál,

- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola honlapján.

Az érvényes pedagógiai programot megkapja:

- A DÖK segítő pedagógus.

A pedagógiai program a szakgimnáziumi és a szakközépiskolai szakképzésre, a felnőttoktatásra, az SNI tanulók integrált oktatására vonatkozó hatályos jogszabályokkal együtt alkalmazható.

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium pedagógiai programját és módosításait valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete 2019. 08. 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Szeged, 2019.



A Szegedi Szent Benedek School of Business
Szakgimnázium
igazgatója

A Szegedi Szent Benedek School of Business Szakgimnázium pedagógiai programját a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság egyházi köznevelési intézmény-fenntartó képviselőjében a 2019/2020. tanévtől jóváhagyom.


Hortobágyi T. Cirill
főapát
fenntartó

